



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL Nº 115/2017 VIA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 94/2017
PROCESSO Nº. 231/2017
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Limpeza para atender a diversas Secretarias Municipais no exercício de 2017.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROSO – MG** torna público, na presença e ciência da pregoeira designada pela Portaria nº. 169/2017 de 18 de Maio de 2017, que às **09:00 Horas do dia 01/11/2017**, na sala de reuniões da Prefeitura, localizada á Praça Sant'Ana, 120 - Centro, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONE: _____ FAX: _____

Local: _____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura

Sr. Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Barroso – MG e essa empresa, solicitamos preencher o recibo de retirada do edital e remeter ao Serviço de Licitação, através do e-mail: licitacao@barroso.mg.gov.br.

Obs.: A remessa do recibo não é condição de participação no certame e a sua ausência exime a Prefeitura Municipal de Barroso da responsabilidade de comunicação pessoal sobre eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório em momento anterior ao da sessão.



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

EDITAL Nº. 115/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 94/2017

PROCESSO Nº. 231/2017

REGISTRO DE PREÇOS

Pregoeiras: Celiana Ventura Pontes
Lemos Rodrigues de Andrade

Equipe de Apoio: Juliana Maria Rodrigues
Paulo Sérgio Ademar

O **MUNICÍPIO DE BARROSO**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.094.755/0001-68 e esta Pregoeira, designada pela Portaria nº. 169/2017, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 564/2005, da Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal nº 2.404/2012 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, **tipo menor preço por item**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

DIA: 01 de Novembro de 2017.

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília/DF).

ENDEREÇO: Praça Santana nº 120, Centro, 2º andar, Barroso/MG.

1 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Limpeza para atender a diversas Secretarias Municipais no exercício de 2017**, conforme especificações contidas no Anexo VII deste Edital;

1.2 - Em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas na internet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2 - DOTAÇÃO

2.1 - A presente despesa correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias e das que lhes substituírem no exercício seguinte:

02.007.002 08.244.0069.2.777.3.3.90.30.00 100 Ficha 518

02.007.002 08.243.0068.2.797.3.3.90.30.00 129 Ficha 485

02.004.002 12.365.0033.2.110.3.3.90.30.00 101 Ficha 157

02.004.003 12.361.0034.2.561.3.3.90.30.00 101 Ficha 177

02.008.001 13.392.0023.2.397.3.3.90.30.00 100 Ficha 554

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, nacionais ou estrangeiras autorizadas a funcionar no país, desde que seu objetivo social seja compatível com o objeto licitado e atenderem a todas as exigências constantes deste Edital. A documentação que consiste em:

a) credenciamento junto à pregoeira, devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Item 4.1 deste edital; **(apresentação deste documento no início da reunião)**;

b) declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do Anexo III; **(apresentação deste documento no início da reunião)**;

c) envelope lacrado, indevassável, contendo a **proposta comercial**, devendo constar na parte externa a razão social do licitante, endereço e os seguintes dizeres:



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

MUNICÍPIO DE BARROSO SERVIÇO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º. 94/20177 – PROPOSTA

d) envelope lacrado, contendo os documentos de habilitação, devendo constar na parte externa a razão social do licitante, endereço e os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE BARROSO SERVIÇO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º. 94/2017 – HABILITAÇÃO

3.2 - Não poderão participar deste pregão:

- a) Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com Município durante o prazo da sanção aplicada;
- b) Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c) Empresário impedido de licitar e contratar com o Município durante o prazo da sanção aplicada;
- d) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;
- e) Empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste pregão;
- f) Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- g) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- h) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
- i) Pessoas jurídicas enquadradas no art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Na sessão pública do pregão, será realizado o credenciamento dos licitantes presentes, os quais deverão apresentar:

- a) Cópia do documento de identificação do representante da empresa, com foto;
- b) Carta de credenciamento, podendo ser usado modelo constante do Anexo II ou procuração pública ou particular, que os habilitem a participar do certame, ofertar lances e a responder pelo licitante. No caso de procuração particular deverá ser juntado o contrato social ou documento que comprove poderes do outorgante;
- c) Declaração de comprovação, exigida somente para microempresas, empresas de pequeno porte e microempresários individuais, de enquadramento em um desses regimes, caso pretenda beneficiar-se, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo constante no Anexo VIII;
- d) Cópia do ato constitutivo da empresa e alterações, se houver.

4.1.1 - Fica vedado o credenciamento de um mesmo representante para mais de um licitante para itens idênticos;

4.2 - Caso o credenciado seja sócio ou dirigente da empresa é indispensável que se comprove, na ocasião, ser detentor de poderes que o habilitem a formular lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do licitante.

5 - FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 - A proposta comercial deverá ser elaborada conforme modelo constante do Anexo IV deste edital, observando a integralidade das regras lá estabelecidas, bem como as especificações constantes do Anexo VII, devendo constar os seguintes requisitos:

- a) Data e assinatura do representante legal da empresa com identificação de seu nome abaixo da assinatura;
- b) Razão social, CNPJ, endereço, telefone/fax, e-mail;
- c) Preço por viagem e total, em algarismos, em moeda corrente do país, estando nele incluídas despesas, impostos, taxas e demais encargos;
- d) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

e) Dados Bancários, onde a empresa deseja receber seus créditos;

5.2 - Não serão conhecidas propostas e documentação entregues em atraso ou extraviadas, caso apresentadas via postal;

5.3 - Após a entrega das propostas, não será admitida a sua retirada ou o descumprimento das condições estabelecidas neste edital, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento de seu registro no Cadastro de Fornecedores do Município de BARROSO e às sanções estabelecidas neste edital, por descumprimento integral das obrigações assumidas, salvo manifestação expressa e justificativa em razão de fatos supervenientes;

5.4 - A omissão de qualquer despesa necessária a perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas;

5.5 - Não serão aceitas propostas alternativas, sob pena de desclassificação da proposta.

6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1 - No dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

6.2 - Após o credenciamento dos representantes e o recebimento dos envelopes, dar-se-á início à abertura dos envelopes de propostas. Aberto o primeiro envelope não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária;

6.3 - A pregoeira verificará a adequação das propostas e desclassificará as que estiverem em desacordo com este edital;

6.4 - A pregoeira classificará o autor da oferta de **menor preço por item** e aqueles que tenham apresentado percentuais sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço;

6.5 - Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de três;

6.6 - A pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. Dos lances ofertados não caberá retratação;

6.7 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinar a ordem de oferta dos lances;

6.8 - A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas;

6.9 - Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita e o valor praticado no mercado, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente;

6.10 - Ocorrendo hipótese de igualdade entre duas ou mais propostas de menor preço sem oferecimento de lances verbais, o pregoeiro realizará sorteio para efetuar a classificação das propostas;

6.11 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances;

6.12 - Após a disputa de lances, ocorrendo alteração do valor da proposta escrita, constará de ata a alteração e o licitante declarado vencedor assinará a mesma como comprovação e aceitação das alterações com os preços readequados, bem como, assinatura no mapa de apuração.

7 - CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

7.1 - Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, a ME, EPP e MEI melhor classificada poderá, caso queira, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.2 - Não ocorrendo a contratação na forma do item anterior serão convocadas as remanescentes que se enquadrem como ME – EPP - MEI na ordem classificatória, para o exercício dos direitos trazidos pela Lei Complementar nº 123/06;

7.3 - No caso de equivalência dos percentuais apresentados pelas ME – EPP - MEI, que se encontrem na situação descrita no item referente ao Empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a oferta;



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

7.4 - O disposto nos itens anteriores somente se aplicará quando a melhor proposta, superada a fase de lances, não tiver sido apresentada por ME, EPP e MEI;

7.5 - Neste momento, a pregoeira verificando que há licitante na condição de ME – EPP - MEI, em caso positivo, indagá-la-á sobre a intenção do exercício das prerrogativas trazidas pela Lei Complementar nº123/06;

7.6 - A licitante devidamente enquadrada como ME, EPP e MEI, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências;

7.7 - Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item, quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 02 (dois) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério da Pregoeira e, desde que solicitado, por escrito, pela licitante;

7.8 - A não regularização das pendências, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades impostas na cláusula SANÇÕES deste edital e Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, da contratação pela ordem de classificação das propostas e da revogação da licitação.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Encerrada a fase competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira receberá os envelopes de habilitação do autor da melhor oferta e comprovará suas condições de habilitação;

8.2 - O envelope deverá conter os documentos constantes do **Anexo V**;

8.3 - Caso a empresa seja cadastrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Barroso, poderá apresentar o CRC, acompanhado das certidões que estiverem vencidas, mais as declarações dos **Anexos III, VI e VIII**;

8.4 - A não apresentação dos documentos solicitados implicará a inabilitação do proponente nesta licitação;

8.5 - Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original ou qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por Membro da Equipe de Apoio do Pregão, ou ainda, publicação em órgão da Imprensa Oficial;

8.6 - Em nenhuma hipótese será aceita a apresentação de documentos exigidos e não inclusos no envelope de Habilitação;

8.7 - Se o detentor da melhor proposta desatender as exigências previstas nesta cláusula será inabilitado e a pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo este procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9 - PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO BENS/PRODUTO

9.1 - Os serviços ou a entrega dos bens/produtos deverão ser realizados conforme necessidade das secretarias, no prazo **máximo de 03 (três) dias**, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviço;

9.2 - Os serviços ou a entrega dos bens/produtos deverão ser realizados em local apropriado indicado pelo Contratado, onde será realizada a conferência dos serviços executados, bem como, das peças fornecidas, por um funcionário designado pela prefeitura;

9.2.1 - Serão Recusados os serviços que forem prestados em descumprimento com o previsto no Termo de Referência (Anexo I);

9.3 - O acompanhamento dos serviços prestados ou entrega dos bens/produtos será feito pelo Secretário ou por servidor indicado pela Prefeitura;

9.3.1 - Qualquer dúvida deverá ser esclarecida pelo e-mail licitação@barroso.mg.gov.br ou pelos telefones (32) 3359-3014;

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - A contratada ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

10.2 - A contratada será responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

10.3 - A contratada deverá manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas, condições estas que deverão ser comprovadas à medida que forem vencendo os prazos de sua validade;

10.4 - Sujeitar-se a aplicação das penalidades previstas na cláusula das sanções quando recusar-se injustificadamente em realizar os serviços na forma e dentro do prazo estabelecido;

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 - Atestar a execução dos serviços adquiridos no documento fiscal correspondente;

11.2 - Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços ou entrega dos bens/produtos, por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

11.3 - Rejeitar o objeto em desacordo as obrigações assumidas pela CONTRATADA exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela Administração;

11.4 - Fornecer todos os dados a CONTRATADA, necessários à adequada execução dos serviços;

11.5 - Manter com a CONTRATADA relações por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente;

12 - DO PAGAMENTO E DO PREÇO

12.1 - O Pagamento será efetuado a partir do **10º (décimo) dia útil** após a emissão da Nota Fiscal, de acordo com a Ordem de Serviço, condicionada à solicitação da secretaria requisitante;

12.1.1 - A Nota Fiscal deverá ser entregue pela contratada ao responsável recebimento do bem ou serviço;

12.2 - A contratada fica obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica, com base no protocolo ICMS nº 42/2009, clausula 2º, caput e § 4º, independentemente da atividade econômica exercida e que realizem operações destinadas à Administração Pública Direta ou Indireta dos Municípios;

12.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação devidamente regularizada;

12.4 - A contratada apresentará juntamente com a NF, os originais das certidões negativas de débitos junto ao INSS, FGTS, CNDT e ISSQN (válidas e regulares);

12.5 - DADOS PARA FATURAMENTO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROSO

CNPJ: 18.094.755/0001-68

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

PRAÇA SANT'ANA, Nº 120 – CENTRO – 36.212-000 – BARROSO – MG

TELEFONE: (32) 3359-3000

12.6 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do serviço;

11.6.1 - A data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do serviço;

12.7 - O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital;

12.8 - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

12.9 - A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791, de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução;

12.10 - A Nota Fiscal/Fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, iniciando a contagem dos prazos fixados para o ATESTO a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura corrigida;



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

12.11 - A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela;

12.12 - O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

12.12.1 - O CNPJ do documento fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço, sob pena de cancelamento da Nota de Empenho emitida;

12.13 - A Administração reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto do presente CONTRATO for entregue em desacordo com as especificações constantes do Edital;

12.14 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CONTRATANTE em favor da CONTRATADA.

12.15 - Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário;

13 - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1 - Os valores constantes da Ata do Pregão Presencial poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, na forma do art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93;

13.2- As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do fornecimento;

13.3 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época;

13.4 - Independentemente da solicitação de que trata o item 13.1, o Órgão Gerenciador poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial de Minas Gerais.

14 - INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Barroso emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante;

14.2 - O licitante vencedor deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, INSS, CNDT e ISSQN;

14.3 - A recusa injustificada do licitante vencedor em realizar os serviços dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital;

14.4 - A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração nas seguintes hipóteses:

a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações;

b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes;

c) judicialmente, nos termos da legislação.

15 - CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Após a adjudicação do seu objeto e a homologação desta licitação, a empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços, junto ao Município de Barroso, que incluirá as condições estabelecidas neste edital, no **Anexo VII**, Minuta da Ata de Registro de Preços e nos demais anexos, além de outras fixadas na proposta vencedora e necessárias à fiel execução do objeto licitado;

15.2 - O prazo de vigência do Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura;

15.3 - O Contrato poderá ser alterado nos termos do art. 57 e 65 da Lei Federal 8.666/93;



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

15.4 - A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para assinatura da Ata de Registro de Preços;

15.5 - Ocorrendo o descumprimento previsto no item anterior, o Município de Barroso convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação;

15.6 - A licitante contratada não poderá ceder o contrato total ou parcial a terceiros, sem prévia e expressa concordância da contratante;

15.7 - A licitante contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

16 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

16.1 – Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante o Serviço de Licitação do Município de Barroso, qualquer pessoa que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram;

16.1.1. – A impugnação será aceita na forma eletrônica (e-mail ou fax), condicionada sua validade a entrega do original dentro do prazo estipulado acima;

16.1.2 – Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes da data de abertura da Sessão do Pregão;

16.2 – A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no item 16.1, não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação;

16.3 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

16.4 – O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, sendo que o prazo de 3 (três) dias úteis para contrarrazões contar-se-á da data da lavratura da ata;

16.5 – O encaminhamento das razões e eventuais contrarrazões deverá ser feito por escrito e protocolado no Serviço de Tributação, na Praça Sant'Ana, nº 120, Centro, CEP 36.212-000, Barroso /MG, no horário de 12:00 às 18:00 horas;

16.6 – Os recursos serão dirigidos ao Secretário de Administração, por intermédio da pregoeira que, não reconsiderando sua decisão o fará subir à autoridade superior, devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de mais 5 (cinco) dias úteis;

16.7 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto ao resultado do certame importará decadência do direito de recurso;

16.8 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - Ficarão impedidas de licitar e contratar com Município de Barroso - MG, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº. 10.520/2002, sem prejuízo da multa estipulada em 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante da despesa, considerando-se como montante da despesa aquele constante do empenho.

17.2 - O valor da multa será descontado do crédito a que fizer jus a contratada.

17.3 - Até a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Barroso tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

17.4 – A **Ata de Registro de Preços** a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos art. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.

17.5 - Penalidades Aplicáveis: O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

Penalidades Aplicáveis: O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assinar o contrato, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

b) multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

d) advertência;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

17.6 - A aplicação das sanções previstas neste edital, não exclui a possibilidade de aplicação de outras penalidades, previstas na Lei 8666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor, por eventuais perdas e danos causados à Administração;

17.7 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor do Município, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

17.8 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, será indiciado em processo administrativo próprio para aplicação das sanções administrativas elencadas nesta cláusula.

18 - DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito da pregoeira, devidamente fundamentado.

18.2 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações pertinentes ao certame.

18.3 - Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, a Prefeitura Municipal de Barroso comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

18.4 - A proponente que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

18.5 - A apresentação de proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.

18.6 - É facultado a Pregoeira, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

18.7 - Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, a Pregoeira poderá suspender o pregão, para a realização de diligências e marcará nova data para sua continuidade ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

18.8 - A Pregoeira, se julgar necessário, poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de servidores da Administração do Município de Barroso, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar-se na decisão.

18.9 - A PROPONENTE é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Instrumento Contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.10 - A pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

18.11 - Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Pregoeira e sua equipe de apoio, de acordo com a legislação que regula a matéria;

18.12 - Os licitantes, para efeito de contratar, deverão estar regularizados com a Fazenda Municipal, devendo ser verificada a existência de débito, inclusive ISSQN, junto a Secretaria Municipal de Finanças antes da homologação desta licitação;

18.13 - A pregoeira ou Assessor(a) Jurídico(a) somente responderá as consultas formuladas por e-mail, dirigidas ao endereço licitacao@barroso.mg.gov.br ou protocolados no Serviço de Tributação, na Praça Santana, 120, Centro, BARROSO – MG.

18.14 - Os esclarecimentos prestados aos potenciais licitantes poderão ser encaminhados a todos os interessados, desde que tenham se cadastrado através do endereço eletrônico licitacao@barroso.mg.gov.br.

18.15 - Qualquer modificação no Edital exigirá divulgação pela mesma forma de que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a retificação não alterar a formulação das propostas;

18.16 - Para solução de quaisquer questões porventura decorrentes deste Edital, o foro competente é o da Comarca de BARROSO – MG, com exclusão de qualquer outro.

18.17 - São partes integrantes do presente edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de credenciamento;
- Anexo III – Modelo de declaração que preenche os requisitos de habilitação;
- Anexo IV – Modelo de proposta comercial;
- Anexo V – Relação de documentos exigidos para habilitação de não cadastrados;
- Anexo VI – Modelo de declarações diversas;
- Anexo VII – Especificações;
- Anexo VIII – Declaração para as ME, EPP e MEI;
- Minuta da Ata de Registro de Preços.

Celiana Ventura Pontes
Pregoeira



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Limpeza para atender a diversas Secretarias Municipais no exercício de 2017, conforme especificações técnicas. (Anexo VII)

2 - MOTIVAÇÃO OU JUSTIFICATIVA

A aquisição se justifica para o abastecimento das Secretarias Municipais e demais órgãos inerentes, através dos ambientes internos buscando a higienização e desinfecção de áreas contaminadas, bem como oferecer condições de trabalho aos profissionais que colaboram diretamente na manutenção das unidades, buscando preservar a integridade física tanto dos profissionais, quanto dos usuários.

3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Descrição do Material	Unidade	Quantidade
01	AGUA SANITÁRIA COM CLORO Composição: Hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: Hipoclorito de sódio teor de cloro ativo de 2.0 a 2.5% p/ p. De ação alvejante e desinfetante. Embalagem com 05 litros.	Galão	571
02	ÁLCOOL EM GEL Álcool etílico para limpeza 67º inpm embalagem com 500ml.	Unid	903
03	ÁLCOOL EM GEL – para assepsia de mãos com 70º INPM embalagem 900 ml. Produto de primeira qualidade ou com qualidade igual ou superior a marca estard ou premissa.	Unid	80
04	ÁLCOOL ETÍLICO PARA LIMPEZA EMBALAGEM 01 LITRO	Unid	3
05	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO Fabricado com plástico de primeira qualidade, com alça de arame galvanizado. Certificado do INMETRO. Capacidade 10 litros.	Unid	95
06	BOBINA PLÁSTICA Saco plástico transparente em bobina picotada; Medidas do saco plástico: 40 x 60 cm; Matéria Prima: Polietileno de alta Densidade - PEAD; Quantidade de sacos por bobina: 400 sacos.	Rolo	80
07	CERA LIQUIDA INCOLOR C/ AUTO BRILHO 1 litro Composição: princípios ativos; adjuvantes; conservante; corante; fragrância e água. Componentes ativos: polímero acrílico; resina termoplástica; emulsão de polietileno (antiderrapante). Embalagem de 1 litro.	Unid	530
08	COPO DESCARTÁVEL 200 ML Produto para consumo de água, refrigerante, sucos, etc. Aprovado pela ABNT Norma NBR 14.865. Pacote com 100 unidades.	Pacote	300
09	DESINFETANTE Desinfetante líquido pronto para uso. Composição química: tensoativo, preservante, corante, fragrância/ essência. Princípio ativo: cloreto de alquil dimetil benzil amônio variável entre 30% a 50%, nonil fenol etoxilado, água, pH aproximado entre 6 a 7,5, aspecto líquido denso viscoso, aroma floral, solubilidade em água 100%, baixo poder de espuma. Certificado do INMETRO e legislação vigente do Ministério da Saúde e ANVISA. Embalagem de 5 litros.	Galão	601



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

10	DETERGENTE Detergente líquido neutro, sem perfume, composto por tensoativo aniônico sequestrante, conservantes, espessante, corante, fragrância e água, componente ativo linear alquil, benzeno, surfonato de sódio, deve conter tensoativo, biodegradável, registrado no ministério da Saúde. Embalagem de plástico com 5 litros.	Galão	321
11	ESCOVA DE LAVAR ROUPA – com base de plástico resistente ou madeira, cerdas nylon macias. Tamanho médio.	Unid	81
12	ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO – com cabo de plástico, cerdas sintéticas e circulares, com suporte.	Unid	98
13	ESPONJA DE LÃ DE AÇO Formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação. Composição: lã de aço carbono. Fardo com 14 pacotes contendo 8 unidades.	Unid	90
14	ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE Fibra e espuma, formato retangular, medindo no mínimo 10x70x20 mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.	Unid	1280
15	FIBRA ABRASIVA Fibra de limpeza pesada multiuso: produto não tecido à base de fibras sintéticas e mineral abrasivo unidos por resina à prova d'água, limpeza de sujeiras de dificuldade média em cozinhas industriais, restaurantes, indústrias de alimentos e similares. Indicado como substituição para lã de aço. Dimensão: 102 x 260 mm, cor grafite. Embalagem com 3 unidades.	Pacote	131
16	FLANELA OURO – Ideal para polimento de móveis, vidros e objetos, 90% algodão. Formato 28 cm x 38 cm	Unid	10
17	LIMPA VIDROS – 500ml – laurel, éter, sulfato de sódio, coadjuvante, corante, solvente, água, vidres pulverizador	Unid	6
18	LIMPADOR DE PISOS CERÂMICOS Produto especialmente elaborado para remover sujeiras e crostas em superfícies cerâmicas de pisos, azulejos e rejuntas. Contendo ácido sulfônico, ácido clorídrico nonifenol etoxilado, fragrância e corante. Produto concentrado, diluível. Embalagem de 2 litros. Marca de referência: Azulim.	Unid	200
19	LUVA MUCAMBO – TAMANHO G – Luva para segurança – confeccionada em borracha látex lisa; para multiuso, tamanho grande; cano curto; antialérgica; cor amarela; embalagem com 1 par. Conformidade NBR 13393/1995. Embalagem com informações do fabricante.	Par	73
20	LUVA MUCAMBO – TAMANHO M – Luva para segurança – confeccionada em borracha látex lisa; para multiuso, tamanho médio; cano curto; antialérgica; cor amarela; embalagem com 1 par. Conformidade NBR 13393/1995. Embalagem com informações do fabricante.	Par	283
21	LUVAS DE PROCEDIMENTO – TAMANHO M Luva descartável, confeccionada em látex de borracha natural, lisa, com pó bio-absorvível atóxico, não estéril, hipoalérgico, ambidestra, textura uniforme, boa elasticidade, resistente ao calcar, confortável e anatômica com empunhadura justa. Na embalagem deverá constar data de fabricação, validade, número de lote e registro no Ministério da Saúde e selo do INMETRO. Validade de 5 anos. Caixa com 100 unidades.	Caixa	38
22	MANGUEIRA DE JARDIM 1/2" - com comprimento de 20 metros com 01 esguicho com jato regulável, 02 engates rápidos.	Unid	2
23	MULTI USO PARA LIMPEZA GERAL – Tensoativo, aniônico, coadjuvante, alcalinizante, solvente, tensoativo, sequestrante. Não iônico, fragrância e água. Ativos. Linear alquil benzeno, sulfonato de sódio. Embalagem garrafa de plástico de 500ml.	Unid	995
24	PANO DE CHÃO ALVEJADO – Em algodão liso, 100% algodão, na cor branca, medidas aproximadas: 43 cm x 67 cm. Margem de variação 10% pesando o mínimo de 120 g por saco	Unid	755
25	PANO DE RPATO – Pano de copa em tecido 100% algodão, saco alvejado medindo: 66 cm x 40 cm.	Unid	600



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

26	PAPEL HIGIÊNICO 60 m Papel higiênico, 100% de fibras celuloses, picotado, com relevo, folha simples na cor branca, neutro, de primeira qualidade. Medindo 60 m x 10 cm. Fardo contendo 16 pacotes com 4 unidades, totalizando 64 rolinhos.	Fardo	65
27	PAPEL TOALHA INTERFOLHA Embalagem com 1000 gramas. Contém 1000 folhas. Formato no mínimo 20 x 21 cm – natural. No mínimo 70 % celulose.	Fardo	56
28	RODO - Rodo de PVC, tamanho médio (comum), com cabo de madeira plastificada com rosca, medindo no mínimo 1,20 m de comprimento, suporte plástico medindo aproximadamente 50 cm, com borracha dupla. Utilização: piso ou qualquer superfície.	Unid	3
29	RODO GRANDE - Rodo de PVC, tamanho médio (comum), com cabo de madeira plastificada com rosca, medindo no mínimo 1,20 m de comprimento, suporte plástico medindo aproximadamente 50 cm, com borracha dupla. Utilização: piso ou qualquer superfície.	Unid	100
30	RODO PASSADOR DE CERA – com esponja branca de alta qualidade	Unid	3
31	SABÃO EM BARRA PACOTE COM 05 UNIDADES Sabão em barra neutro contendo 5 unidades na embalagem. Ingredientes: sabão de ácidos graxos de coco, babaçu de ácidos graxos de sebo, sabão de ácidos graxos de soja, coadjuvante com agente anti – repositante e água.	Pacote	190
32	SABÃO EM PÓ Sabão em pó, pacote de 1 kg, biodegradável. Composição: tensoativo aniônico, alcalizante, sequestrante, carga coadjuvante, branqueados, óptico bentonita sódica, corante de enzimas, fragrância e água. Produto de primeira qualidade. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Pacote	505
33	SABONETE LÍQUIDO Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Pronto uso para mãos, com tampa e lacre, galão de 5 litros, rotulado. Na embalagem deverá constar a data de fabricação, validade do produto e número do lote. Alvará de funcionamento expedido pelo serviço de vigilância sanitária e registro do responsável químico.	Galão	45
34	SACO LIXO 100 lts Saco para lixo, 100 litros, na cor branca, tamanho 75x85x0,005 cm. Pacote com 10 unidades. Sanfonado com 10 micras com etiqueta de identificação do produto, marca do fabricante, dimensões, quantidade. O produto deverá ter registro no INMETRO.	Pacote	600
35	SACO LIXO 200 lts Saco para lixo, 200 litros, na cor branca, tamanho 90x110x0,008 cm. Pacote com 10 unidades. Sanfonado com 10 micras com etiqueta de identificação do produto, marca do fabricante, dimensões, quantidade. O produto deverá ter registro no INMETRO.	Pacote	110
36	SACO LIXO 30 lts Saco para lixo, 30 litros, na cor preta. Pacote com 10 unidades. Sanfonado com 10 micras com etiqueta de identificação do produto, marca do fabricante, dimensões, quantidade. O produto deverá ter registro no INMETRO.	Pacote	300
37	SACO LIXO 60 lts Saco para lixo, 60 litros, na cor preta. Pacote com 10 unidades. Sanfonado com 10 micras com etiqueta de identificação do produto, marca do fabricante, dimensões, quantidade. O produto deverá ter registro no INMETRO.	Pacote	260
38	VASSOURAS DE PIAÇAÇA Capim material resistente, número 6 em forma de leque com base revestida em lata e cabo de madeira de 120 cm. Vassoura para limpeza de pisos diversos, corredores e pátios em geral.	Unid	123



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

39	VASSOURA NYLON Vassoura para limpeza de pisos diversos, corredores e pátios em geral. Cerdas macias de nylon, base em polipropileno, fixação do cabo com sistema de rosca, cabo de madeira, medindo aproximadamente 120 cm.	Unid	83
40	VELA PARA FILTRO De barro contendo 1 unidade. Classificação conforme norma ABNT NBR 15176 quanto a eficiência na retenção de partículas P-III > 5 a < 15 mn.	Unid	160

4 - CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado é de R\$ 74.766,82 (setenta e quatro mil, setecentos e sessenta e seis reais e oitenta e dois centavos).

5 - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

A contratada deverá realizar a entrega do produto conforme especificações presentes neste edital e conforme a necessidade das Secretarias, no prazo máximo de 03 (três) dias após a solicitação.

Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Rua Joaquim Meireles, 20, Centro, barroso-MG – Cep: 36.212-000.

Os materiais de limpeza da Secretaria Municipal de Educação devem ser entregues nas escolas e creches da rede municipal, de forma parcial, de acordo com os pedidos feitos pelos nutricionistas.

6 - CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 1 - Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
- 2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade dos mesmos, com a sua consequente aceitação.
- 3 - Serão rejeitados no recebimento, os materiais fornecidos com especificações diferentes das contidas no objeto e das informadas na proposta, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no edital.
- 4 - Os materiais deverão ser entregues parcialmente, conforme a solicitação enviado por email ou contato telefônico pelo responsável do contrato da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, no prazo de cinco dias que antecedem as entregas.
- 5 - Os itens solicitados deverão estar em perfeitas condições para uso e dentro do prazo de validade.
- 6 - Constatadas irregularidades quanto à especificação do objeto, o Contratante poderá:
 - a) rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis;
 - b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02(dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

A contratada é obrigada a corrigir, remover, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

- A contratada é responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

- A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei, Edital e seus anexos.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1 – Realizar o pagamento no valor estabelecido no processo de licitação, fiscalizar e gerenciar o contrato.

2- Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela empresa contratada para a fiel execução do contrato;

3- Solicitar a correção, a remoção, ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

4 – Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato a ser firmado e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

5 – Efetuar o pagamento na forma convencionada no contrato com as Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas;

6 – Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos profissionais da CONTRATADA;

7 – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 67, da Lei nº 8.666/1993;

8 – Rejeitar o objeto em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela Administração;

09 – Fornecer todos os dados a **CONTRATADA**, necessários à adequada execução dos serviços;

10 – Manter com a **CONTRATADA** relações por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente.

9 - DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Secretaria Municipal de Educação – Everton Lopes Rodrigues Ferreira.

Secretaria Municipal de Turismo e Cultura – Renata de Souza Nogueira

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - Edirlene Aparecida do Nascimento ,

10 - DO GESTOR DO CONTRATO



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

Sra. Andressa Carla de Carvalho Borges; Sra. Renata de Souza Nogueira e a Sra. Ariane Cardoso Figueiredo Silva serão as responsáveis pela gestão do contrato.

11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do bem ou serviço.
2. A data da apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do bem ou serviço.
3. O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital.
4. O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.
5. A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791, de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução.
6. A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, iniciando a contagem dos prazos fixados para o ATESTO a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura corrigida.
7. Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS, CND do INSS e Certidão Conjunta de Débitos relativos à Dívida Ativa da União.
8. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas: Nacional, Estadual e Municipal, ao FGTS e a Seguridade Social, vigente.
9. A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela.

12 - FORMA DE PAGAMENTO

- 1 – O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE**, até 30(trinta) dias após apresentação da fatura, devendo esta ser aceita e atestada pelo servidor público designado para recebimento do objeto.
- 2 – O pagamento será creditado em favor da **CONTRATADA** por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;
- 3 – O CNPJ do documento fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço, sob pena de cancelamento da Nota de Empenho emitida.
- 4 – A Administração reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto do presente **CONTRATO** for entregue em desacordo com as especificações constantes do Edital;
- 5 – Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**. Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativa ou judicialmente, se necessário;
- 6 – O pagamento será feito mensalmente, mediante a prestação do serviço.

13 - CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

O julgamento das propostas será pelo menor preço por item, considerando – se as especificações dos materiais.

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento contratual, inclusive no que concerne aos prazos previstos neste Termo de Referência, mais especificamente no item 3, sujeitará a contratada às sanções administrativas



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

previstas na legislação federal que rege a matéria concernente às licitações e contratos administrativos.

1. Em caso de inexecução parcial do objeto, o fornecedor fica sujeito a multa equivalente a 1% (um por cento) do valor unitário do bem em atraso, por dia, por unidade, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor do serviço.

1.1 Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado no prazo de entrega até o limite de 20 (vinte) dias;

2. Em caso de inexecução total do objeto, o fornecedor fica sujeito à multa equivalente a 30% (trinta por cento) do valor adjudicado.

2.1 Considera-se inexecução total o atraso injustificado no prazo de entrega superior a 20 (vinte) dias.

3. Em caso de descumprimento dos prazos de garantia, a contratada fica sujeita a multa equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor unitário do serviço, por dia útil de atraso, por ocorrência, até o limite do valor do serviço.

3.1 Considera-se descumprimento dos prazos de entrega, o atendimento das solicitações da contratada em prazos superiores aos estabelecidos no item

40 CONTRATADO será punido com o impedimento de licitar e contratar com o Municípios e será descredenciado no cadastro de fornecedores do CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais, nos seguintes casos:

4.1. Apresentação de documentação falsa;

4.2. Retardamento da execução do objeto;

4.3. Falhar na execução do contrato;

4.4. Fraudar na execução do contrato;

4.5. Comportamento inidôneo;

4.6. Declaração falsa;

4.7. Fraude fiscal.

Atenciosamente,

Ariane Cardoso Figueiredo Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Renata de Souza Nogueira
Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

Andressa Carla de Carvalho Borges
Secretaria Municipal de Educação



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

ANEXO II

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a).
_____, portador(a) da Cédula de Identidade
_____, e CPF
_____, a participar da licitação instaurada pelo Município de BARROSO,
na modalidade **Pregão Presencial, sob o nº. 94/2017** na qualidade de representante legal,
outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em nome da empresa
_____, CNPJ _____,
bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do dirigente da empresa

Nome do dirigente da empresa: _____

OBS: Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

_____ (nome da empresa), CNPJ nº _____, situada na _____, bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação do presente procedimento licitatório – **PREGÃO PRESENCIAL Nº.94/2017**.

O preenchimento dos requisitos de habilitação poderá ser comprovado mediante:

- Consulta ao Cadastro de Fornecedores do Município de BARROSO ou
- Verificação dos documentos constantes do envelope de habilitação.

_____, ____ de _____ de 2017.

(nome e nº da identidade do declarante)

(conforme art. 4º, VII da Lei nº 10.520/2002)



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Presencial Nº. 94/2017

Processo Nº. 231/2017

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Construção para atender as necessidades de diversas Secretarias, conforme especificações técnicas. (Anexo VII)

Razão social: _____

CNPJ: _____

Endereço completo: _____

E-mail: _____

Telefone/Fax: _____

Validade da proposta:

Garantia:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Total

Local e data: _____

Carimbo da empresa/ Assinatura do responsável



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

ANEXO V

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 01 – Cópia do RG e CPF dos sócios administradores;
- 02 – Cópia do CNPJ (Pessoa Jurídica);

REGULARIDADE FISCAL:

- 03 – Certidão Negativa de Débitos estadual do domicílio sede do licitante;
- 04 – Certidão Negativa de Débitos municipal do domicílio sede do licitante;
- 05 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, incluindo contribuições sociais;
- 06 – Certidão de regularidade de situação junto ao FGTS, emitido pela CEF;
- 07 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT do domicílio sede do licitante;

DECLARAÇÕES:

- 08 – Declarações de acordo com o modelo do Anexo VI.

OBSERVAÇÃO: Os documentos apresentados em fotocópia, só terão validade se autenticados ou mediante apresentação dos originais, o mesmo valendo para a documentação apresentada no credenciamento.



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 94/2017 – PROCESSO Nº. 231/2017

DECLARAÇÕES

Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____ portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei:

- 1) ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V DA LEI 866/93, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- 2) INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO: que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para cumprimento das obrigações objeto da Licitação.

Local e data: _____

Carimbo/CNPJ e assinatura do
representante da empresa

OBS: a presente declaração deverá ser assinada pelo licitante ou seu representante legal



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

Anexo

Especificações

Processo:	0-000231/17 - [Registro de Preço]
Prazo de entrega:	
Modalidade	Pregão
Tipo de Apuração	Item
Data Abertura:	01/11/2017
Hora Abertura:	09:00

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL
1	571	GAL	0000022631- AGUA SANITÁRIA COM CLORO - COMPOSIÇÃO: <i>Hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: Hipoclorito de sódio teor de cloro ativo de 2.0 a 2.5% p/ p. De ação alvejante e desinfetante. Embalagem com 05 litros.</i>			
2	903	UNID	0000010145- ALCOOL EM GEL COM 500 ML <i>Alcool etílico para limpeza 67° inp, embalagem com 500ml.</i>			
3	80	UN	0000021480- ÁLCOOL EM GEL PARA ASSEPSIA MÃOS COM 70° INPM <i>EMBALAGEM 900 ml, Produto de primeira qualidade ou com qualidade igual ou superior a marca estard ou premissa.</i>			
4	3	UN	0000022747- ÁLCOOL ETÍLICO P LIMPEZA EMBALAGEM 01 LITRO			
5	95	UN	0000022633- BALDE PLÁSTICO REFORÇADO - <i>Fabricado com plástico de primeira qualidade, com alça de arame galvanizado. Certificado do INMETRO. Capacidade 10 litros.</i>			
6	80	ROLO	0000022634- BOBINA PLÁSTICA - <i>Saco plástico transparente em bobina picotada; Medidas do saco plástico: 40 x 60 cm; Matéria Prima: Polietileno de alta Densidade - PEAD; Quantidade de sacos por bobina: 400 sacos.</i>			
7	530	UN	0000022635- CERA LIQUIDA INCOLOR C/ AUTO BRILHO 1 LITRO <i>Composição: princípios ativos; adjuvantes; conservante; corante; fragrância e água. Componentes ativos: polímero acrílico; resina termoplástica; emulsão de polietileno (antiderrapante). Embalagem de 1 litro.</i>			
8	300	PCTE	0000021488- COPO DESCARTÁVEL 200 ML <i>Produto para consumo de água, refrigerante, sucos, etc. Aprovado pela ABNT Norma NBR 14.865. Pacote com 100 unid.</i>			



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

9	601	GAL	00000022638- DESINFETANTE LÍQUIDO PRONTO PARA USO. <i>Composição química: tensoativo, preservante, corante, fragrância/ essência. Princípio ativo: cloreto de alquildimetilbenzil amônio variável entre 30% a 50%, nonil fenol etoxilado, água, pH aproximado entre 6 a 7,5, aspecto líquido denso viscoso, aroma floral, solubilidade em água 100%, baixo poder de espuma. Certificado do INMETRO e legislação vigente do Ministério da Saúde e ANVISA. Embalagem de 5 litros.</i>			
10	321	GAL	00000022640- DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, SEM PERFUME <i>composto por tensoativoanionico sequestrante, conservantes, espessante, corante, fragrância e água, componente ativo linaralquil, benzeno, surfonato de sódio, deve conter tensoativo, biodegradável, registrado no ministério da Saúde. Embalagem de plástico com 5 litros.</i>			
11	81	UN	00000022678- ESCOVA DE LAVAR ROUPAS. <i>com base de plástico resistente ou madeira, cerdas nylon macias. Tamanho médio.</i>			
12	98	UN	00000022677- ESCOVA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO <i>com cabo plástico, cerdas sintéticas e circulares, com suporte.</i>			
13	90	UN	00000021490- ESPONJA DE LÃ DE AÇO. <i>Formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo, no mínimo, 100x75. Composição: lã de aço carbono. Pacote com 08 unidades.</i>			
14	1280	UN	00000021491- ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE <i>(fibra e espuma), formato retangular, medindo 110x75x23mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo. Pacote com 04 unidades</i>			
15	131	PCTE	00000022681- FIBRA DE LIMPEZA PESADA MULTIUSO: <i>produto não tecido à base de fibras sintéticas e mineralabrasivo unidos por resina à prova d'água, limpeza de sujeiras de dificuldade média em cozinhas industriais, restaurantes, indústrias de alimentos e similares. Indicado como substituição para lã de aço. Dimensão: 102 x 260 mm, cor grafite. Embalagem com 3 unidades.</i>			
16	10	UN	00000021492- FLANELA OURO <i>Ideal para polimento de móveis, vidros e objetos, 90% algodão. Formato 28cm x 38cm.</i>			
17	6	UN	00000001158- LIMPA VIDRO 500 ML <i>lauril, éter, sulfato de sódio, coadjuvante, corante, solvente, água, vidrex pulverizador.</i>			
18	200	UN	00000004798- LIMPADOR DE PISOS CERÂMICOS <i>Produto especialmente elaborado para remover sujeiras e crostas em superfícies cerâmicas de pisos, azulejos e rejuntas. Contendo ácido sulfônico, ácido clorídrico nonifenoletoxilado,</i>			



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

			fragrância e corante. Produto concentrado, diluível. Embalagem de 2 litros. Marca de referência: Azulim.			
19	73	PAR	00000022683- LUVA MUCAMBO TAMANHO G - Luva para segurança - confeccionada em borracha látex lisa; para multiuso; tamanho grande; cano curto; antialérgica; cor amarela; embalagem com 1 par. Conformidade NBR 13393/1995. Embalagem com informações do fabricante.			
20	283	PAR	00000022682- LUVA MUCAMBO TAMANHO M - Luva para segurança - confeccionada em borracha látex lisa; para multiuso; tamanho médio; cano curto; antialérgica; cor amarela; embalagem com 1 par. Conformidade NBR 13393/1995. Embalagem com informações do fabricante.			
21	38	CX	00000022676- LUVAS DE PROCEDIMENTO - TAMANHO M - Luva descartável, confeccionada em látex de borracha natural, lisa, com pó bio-absorvível atóxico, não estéril, hipoalérgico, ambidestra, textura uniforme, boa elasticidade, resistente ao calcar, confortável e anatômica com empunhadura justa. Na embalagem deverá constar data de fabricação, validade, número de lote e registro no Ministério da Saúde e selo do INMETRO. Validade de 5 anos. Caixa com 100 unidades.			
22	2	UN	00000022688- MANGUEIRA PARA JARDIM 1/2" COM COMPRIMENTO DE 20 METROS COM 01 ESGUICHO COM JATO REGULÁVEL, 02 ENGATES RÁPIDOS			
23	995	UN	00000004858- MULTI-USO P/ LIMPEZA GERAL tensoativo, aniônico, coadjuvante, alcalinizante, solvente, sequestrante, tensoativo. Não iônico, fragrância e água. Ativos, linear alquil benzeno, sulfonato de sódio 500 ml. embalagem garrafa de plástico.			
24	755	UN	00000021149- PANO CHÃO ALVEJADO Em algodão liso, 100% algodão, na cor branca. medidas aproximadas: 43 x 67 cm. margem de variação 10% pesando o mínimo de 120g por saco			
25	600	UN	00000021150- PANO DE PRATO. Pano de copa em tecido 100% algodão Saco Alvejado medindo 66x40cm.			
26	65	FD	00000022684- PAPEL HIGIÊNICO, 100% DE FIBRAS CELULOSES, picotado, com relevo, folha simples na cor branca, neutro, de primeira qualidade. Medindo 60 m x 10 cm. Fardo contendo 16 pacotes com 4 unidades, totalizando 64 rolinhos.			
27	56	FD	00000022685- PAPEL TOALHA INTERFOLHA - Embalagem com 1000 gramas. Contém 1000 folhas. Formato no mínimo 20 x 21 cm - natural. No mínimo 70 % celulose.			
28	3	UN	00000022748- RODO EM PVC TAMANHO MÉDIO (COMUM) Com cabo de madeira plastificado medindo 1,20m, suporte plástico de aproximadamente 50cm, com borracha dupla, fixação do cabo no sistema de			



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

			rosca.			
29	101	UN	0000021152- RODO GRANDE <i>Rodo de PVC, com cabo de madeira plastificada com rosca, medindo no mínimo 1,20 cm de comprimento, suporte plástico medindo. Aproximadamente 50 cm, com borracha dupla. Utilização: Piso ou qualquer superfície.</i>			
30	3	UN	0000022679- RODO PASSADOR DE CERA COM ESPONJA BRANCA DE ALTA QUALIDADE			
31	190	PCTE	0000006225- SABÃO EM BARRA <i>Glicerinado Neutro - pacote com 5 unidades na embalagem ingredientes: ácidos graxos de coco/babaçu, ácidos graxo de sebo, ácido graxo de soja coadjuvante, glicerina, agente antiredepositante, e água.</i>			
32	505	PCTE	0000022686- SABÃO EM PÓ, PACOTE DE 1 KG, <i>biodegradável. Composição: tensoativo aniônico, alcalizante, sequestrante, carga coadjuvante, branqueados, óptico bentonita sódica, corante de enzimas, fragrância e água. Produto de primeira qualidade. Embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.</i>			
33	45	GAL	0000022687- SABONETE LÍQUIDO, <i>aspecto físico viscoso, com fragrância de coco ou erva-doce. Pronto uso para mãos, com tampa e lacre, galão de 5 litros, rotulado. Na embalagem deverá constar a data de fabricação, validade do produto e número do lote. Alvará de funcionamento expedido pelo serviço de vigilância sanitária e registro do responsável químico.</i>			
34	600	PCTE	0000022672- SACO PARA LIXO, 100 LITROS, <i>na cor branca, tamanho 75x85x0,005 cm. Pacote com 10 unidades. Sanfonado com 10 micras com etiqueta de identificação do produto, marca do fabricante, dimensões, quantidade. O produto deverá ter registro no INMETRO</i>			
35	110	PCTE	0000022673- SACO PARA LIXO, 200 LITROS, <i>na cor branca, tamanho 90x110x0,008 cm. Pacote com 10 unidades. Sanfonado com 10 micras com etiqueta de identificação do produto, marca do fabricante, dimensões, quantidade. O produto deverá ter registro no INMETRO.</i>			
36	300	PCTE	0000022675- SACO PARA LIXO, 30 LITROS, <i>na cor preta. Pacote com 10 unidades. Sanfonado com 10 micras com etiqueta de identificação do produto, marca do fabricante, dimensões, quantidade. O produto deverá ter registro no INMETRO.</i>			
37	260	PCTE	0000022674- SACO PARA LIXO, 60 LITROS, <i>na cor preta. Pacote com 10 unidades. Sanfonado com 10 micras com etiqueta de identificação do produto, marca do fabricante, dimensões, quantidade. O produto deverá ter registro no INMETRO.</i>			
38	123	UN	0000021151- VASSOURA DE PIÇAVA			



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

			<i>CAPIM material resistente, nº 6 em forma de leque com base revestida em lata e cabo de madeira 120 cm: Vassoura para limpeza de pisos diversos, corredores e pátios em geral.</i>			
39	83	UN	0000021158- VASSOURA NYLON <i>Vassoura para limpeza de pisos diversos , corredores e pátios em geral. Cerdas macias de nylon, base em popipropileno, fixação do cabo com sistema de rosca, cabo de madeira, medindo aproximadamente 120 cm.</i>			
40	160	UN	0000021157- VELA PARA FILTRO. <i>de barro contendo 1 unidades classificação conforme norma ABNT NBR 15176 quanto a eficiência na retenção de partículas P-III > 5 a < 15 mn.</i>			

_____, ____ de _____ de 20____,

Prazo de validade da Proposta: _____

Responsável legal da Empresa



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS e MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(NOME DA EMPRESA) _____,
CNPJ Nº _____ com sede _____,
(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do **Pregão Presencial nº. 94/2017**, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006 e art. 3º da Lei Municipal nº 4.239/2009;

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

_____, _____ de 2017.

(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: _____
Cargo ou carimbo do declarante: _____
Nº da cédula de identidade: _____
Telefone, fax e e-mail para contato: _____

***Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes e por ocasião do credenciamento.**



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 94/2017
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 231/2017
Validade: 12 meses

Aos _____ dias do mês de _____ de 2017, o Município de Barroso, órgão Gerenciador, cuja Prefeitura situada na Praça Sant'Ana, nº 120, Centro, Barroso/MG, Cep.: 36212-000, , neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Reinaldo Aparecida Fonseca, portador do CPF nº 328.908.696-87, e do RG M-1.464.285, nos termos da Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e dos Decretos Municipais nº 564/2005 e nº 1807/2009, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada ao **Pregão Presencial nº. 94/2017**, registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo **Fornecedor(es)** Beneficiário(s) indicado abaixo.

1. DO OBJETO

1.1 - **Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Limpeza para atender a diversas secretarias municipais.**

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 (doze) meses** a partir da data da sua assinatura;

2.2 - Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os materiais referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas;

2.3 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal nº 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada pelas Secretarias Municipais constante do Item 1.1 desta Ata, vinculada ao Anexo IV e VII, de acordo com a Ordem de Fornecimento.

4. DO PREÇO

4.1 – Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial nº. 94/2017**;

4.2 – Em cada serviço decorrente desta Ata serão observadas as disposições do Decreto nº 1807/2009, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial nº. 94/2017** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso;

4.3 – Em cada serviço, o preço a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no **Pregão Presencial nº. 94/2017** pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

5. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1 - Os serviços ou entrega dos bens/produtos deverão ser executados/fornecidos conforme necessidade das secretarias, **no prazo máximo de 03 (três) dias**, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviço;

5.2 - Serão Recusados os serviços prestados ou bens/produtos entregues que estiverem fora do previsto no **Termo de Referência (Anexo I - do Processo Licitatório nº. 231/2017 – Pregão Presencial nº. 94/2017)**;

5.3 - O acompanhamento dos serviços prestados será feito pelo Secretário ou por servidor indicado pela Prefeitura;

5.3.1 - Qualquer dúvida deverá ser esclarecida pelo e-maillicitação@barroso.mg.gov.br ou pelos telefones (32) 3359-3014;

6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

6.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, inciso II, alíneas “a” e “b” da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes;

6.2 – A cada serviço serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, inciso II, alíneas “a” e “b” da Lei Federal nº 8.666/93.



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

7. DO PAGAMENTO

7.1 - O Pagamento será efetuado a partir do **10º (décimo) dia útil** após a emissão da Nota Fiscal, de acordo com a Ordem de Serviço, condicionada à solicitação da secretaria requisitante;

7.1.1 - A Nota Fiscal deverá ser entregue pela contratada ao responsável recebimento do bem ou serviço;

7.2 - A contratada fica obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica, com base no protocolo ICMS nº 42/2009, clausula 2º, caput e § 4º, independentemente da atividade econômica exercida e que realizem operações destinadas à Administração Pública Direta ou Indireta dos Municípios;

7.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação devidamente regularizada;

7.4 - A contratada apresentará juntamente com a NF, os originais das certidões negativas de débitos junto ao INSS, FGTS, CNDT e ISSQN (válidas e regulares);

7.5 - DADOS PARA FATURAMENTO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROSO

CNPJ: 18.094.755/0001-68

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

PRAÇA SANT'ANA, Nº 120 – CENTRO – 36.212-000 – BARROSO – MG

TELEFONE: (32) 3359-3000

7.6 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do serviço;

7.6.1 - A data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do serviço;

7.7 - O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital;

7.8 - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

7.9 - A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791, de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução;

7.10 - A Nota Fiscal/Fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, iniciando a contagem dos prazos fixados para o ATESTO a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura corrigida;

7.11 - A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela;

7.12 - O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

7.12.1 - O CNPJ do documento fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço, sob pena de cancelamento da Nota de Empenho emitida;

7.13 - A Administração reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS for entregue em desacordo com as especificações constantes do Edital;

7.14 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CONTRATANTE em favor da CONTRATADA.

7.15 - Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário;

8 - DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Se a qualidade dos serviços prestados não corresponderem às especificações exigidas no edital do **Pregão Presencial nº. 94/2017** que precedeu esta Ata de Registro de Preços, a contratada



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

deverá refazê-los imediatamente, para que não prejudique a divulgação, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis no Item das Penalidades;

8.2 - Cada serviço deverá ser efetuado mediante Ordem de Serviço da Secretaria requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, fax ou e-mail, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;

8.3 - O contratado, quando do recebimento da Ordem de Serviço enviada pela Secretaria requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar a data e hora em que tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento;

8.4 - As empresas detentoras da presente Ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) nas quantidades estimadas.

9 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - A recusa injustificada em assinar a presente Ata de Registro de Preços pelos vencedores e indicadas para registro dos respectivos preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, ao critério da Administração;

9.2 - A recusa injustificada, da contratada, em retirar as Ordens de Serviço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenho de recursos;

9.3 - Pelo descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela contratada vencedor, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderão acarretar as seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do Registro de Preços, pela recusa em assina-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei Federal 8666/93;

b) multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do Registro de Preços pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

d) advertência;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

9.4 - A aplicação das sanções previstas neste edital, não exclui a possibilidade de aplicação de outras penalidades, previstas nas Leis Federais nº 8666/93 e 10.520/02, inclusive a responsabilização da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração;

9.5 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Barroso, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal;

9.6 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor o do Município, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

9.7 - A Contratada que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores Municipal, pelo período de 5 (cinco) anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas no **Processo Licitatório nº. 231/2017 - Pregão Presencial nº. 94/2017**, na presente Ata de Registro de Preços e nas demais cominações legais;

9.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

9.9 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

10. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no Item 2.1 da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal nº 9.069/95 c/c o §1º do art. 3º da Medida Provisória 1.488-16/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços até que seja completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do **Edital nº. 115/2017 - Processo Licitatório nº. 231/2017 - Pregão Presencial nº. 94/2017**, o qual integra esta Ata, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto Municipal nº 1807/2009;

10.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie;

10.3 - O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do presente **Registro de Preços**, na forma do art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93 o que não significa aumento do preço registrado;

10.4 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do **Registro de Preços**.

11. DAS DESPESAS

11.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária e das que lhes substituírem nos exercícios seguintes:

02.007.002 08.244.0069.2.777.3.3.90.30.00 100 Ficha 518

02.007.002 08.243.0068.2.797.3.3.90.30.00 129 Ficha 485

02.004.002 12.365.0033.2.110.3.3.90.30.00 101 Ficha 157

02.004.003 12.361.0034.2.561.3.3.90.30.00 101 Ficha 177

02.008.001 13.392.0023.2.397.3.3.90.30.00 100 Ficha 554

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1 - A Prefeitura Municipal de Barroso, através de representante, exercerá a fiscalização do presente contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas;

12.2 - As exigências e a atuação da fiscalização da Prefeitura Municipal de Barroso em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto contrato.

13. INSTRUMENTALIZAÇÃO DO SERVIÇO

13.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Barroso emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante;

13.2 - A contratada deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, INSS, CNDT e ISSQN;

13.3 - A recusa injustificada da contratada em realizar os serviços dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital;

13.4 - A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração nas seguintes hipóteses:

a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações;

b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes;

c) judicialmente, nos termos da legislação.

14. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

14.1 - OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DOS SERVIÇOS

14.1.1 - Manter Durante a vigência do **Registro de Preços** todas as condições de habilitação e qualificação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas, condições estas que deverão ser comprovadas à medida que forem vencendo os prazos de sua validade;



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

14.1.2 – Prestar durante 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato desta Ata no órgão Oficial, o serviço requisitado, na forma e condições fixadas **neste instrumento e no Edital nº. 115/2017 - Processo Licitatório nº. 231/2017 - Pregão Presencial nº. 94/2017**, mediante ordem de fornecimento expedida pelo Município de Barroso, nos locais por este determinado, de conformidade com as necessidades da cada Secretaria e as solicitações do Gerenciador;

14.1.3 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo município referente ao cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços;

14.1.4 - Sujeitar-se a aplicação das penalidades previstas na cláusula das sanções quando recusar-se injustificadamente em realizar os serviços na forma e dentro do prazo estabelecido;

14.1.5 - Em caso de necessidade, de conformidade com o que preceitua o art. 65 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

14.1.6 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Gerenciador ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

14.2 - OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR

14.2.1 - Atestar Prestar ao FORNECEDOR todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

14.2.2 - Promover o apontamento da execução dos serviços, bem como efetuar os pagamentos devidos nos prazos determinados;

14.2.3 - Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos serviços para os fins previstos nesta Ata;

15 - OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR

15.1 - O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - Pelo Município de Barroso quando:

a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no **Edital nº. 115/2017 - Processo Licitatório nº. 231/2017 - Pregão Presencial nº. 94/2017 ou na Ata de Registro de Preços**;

b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;

c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos incisos do art. 78 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores;

II - Pelo Fornecedor quando:

a) Mediante solicitação por escrito comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

15.2 - O cancelamento será precedido de Processo Administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada;

15.3 - A comunicação do cancelamento do Registro do Fornecedor, nos casos previstos no inciso I do Item 15.1 será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento;

15.4 - No caso do Fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, considerando-se cancelado o seu Registro a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação;

15.5 - A solicitação do Fornecedor ou prestador de serviços para cancelamento do Registro de Preços não o desobriga do fornecimento ou da prestação dos serviços até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado ao Município de Barroso a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

16-DA EXPECTATIVA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

16.1 - Conforme mapa de apuração no **Processo Licitatório nº. 231/2017 - Pregão Presencial nº. 94/2017**, anexo ficam estimados os valores abaixo discriminados:



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

Empresa:

CNPJ:

Endereço:

Representante:

RG:

CPF:

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Total

16.2 - Os valores acima discriminados servirão de base para apuração de possíveis penalidades, conforme Item 9 do presente instrumento.

17 - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o **Edital nº. 115/2017 - Processo Licitatório nº. 231/2017 - Pregão Presencial nº. 94/2017** e as propostas das empresas classificadas no certame;

17.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Municipal nº 1807/2009, a Lei Federal 8.666/1993, Lei 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

18. DO FORO

18.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Barroso/MG para dirimir os eventuais litígios e dúvidas provenientes do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham ter, por mais privilegiado que seja.

E por estarem plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições aqui consignadas, as partes assinam o presente instrumento, perante as testemunhas signatárias em 05 (cinco) vias de igual teor e forma para que produzam os seus jurídicos e legais efeitos.

Barroso, ____ de _____ de 2017.

Contratado(a)

REINALDO APARECIDA FONSECA
PREFEITO MUNICIPAL

Ariane Cardoso Figueiredo Silva
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Renata de Souza Nogueira
Secretaria Municipal de Turismo e Cultura



MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

Andressa Carla de Carvalho Borges
Secretaria Municipal de Educação

Testemunhas:

1) _____ 2) _____
CPF: CPF: