



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - [www.barroso.mg.gov.br](http://www.barroso.mg.gov.br)

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL Nº 82/2017 VIA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 67/2017

PROCESSO Nº. 167/2017

REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO:** Registro de Preços para a Aquisição de Produtos para a Preparação da Merenda Escolar nas Creches e Escolas da Rede Municipal de Educação, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROSO – MG** torna público, na presença e ciência da pregoeira designada pela Portaria nº 038/2017 de 02 de Janeiro de 2017, que às **09:00 Horas do dia 26/06/2017**, na sala de reuniões da Prefeitura, localizada á Praça Sant'Ana, 120 - Centro, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**".

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Sr. Licitante,**

**Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Barroso – MG e essa empresa, solicitamos preencher o recibo de retirada do edital e remeter ao Serviço de Licitação, através do e-mail: [licitacao@barroso.mg.gov.br](mailto:licitacao@barroso.mg.gov.br).**

**Obs.: A remessa do recibo não é condição de participação no certame e a sua ausência exime a Prefeitura Municipal de Barroso da responsabilidade de comunicação pessoal sobre eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório em momento anterior ao da sessão.**



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG  
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

EDITAL Nº 82/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 67/2017

PROCESSO Nº. 167/2017

## REGISTRO DE PREÇOS

Pregoeiras: Celiana Ventura Pontes  
Sandra Maria do Nascimento

Equipe de Apoio: Juliana Maria Rodrigues  
Lemos Rodrigues de Andrade

**O MUNICÍPIO DE BARROSO**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.094.755/0001-68 e esta Pregoeira, designada pela Portaria nº 038/2017, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 564/2005, da Lei Complementar nº 123/2006, Lei Municipal nº 2.404/2012 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, **tipo menor preço por item**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:

**DIA: 26 de Junho de 2017.**

**HORÁRIO: 09:00horas (horário de Brasília/DF).**

**ENDEREÇO: Praça Santana nº 120, Centro, 2º andar, Barroso/MG.**

### 1 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços para a Aquisição de Produtos para a Preparação da Merenda Escolar nas Creches e Escolas da Rede Municipal de Educação, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração**, conforme especificações contidas no Anexo VII deste Edital;

1.2 - Em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas na internet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

### 2 - DOTAÇÃO

2.1 - A presente despesa correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias e das que lhes substituírem no exercício seguinte:

02.004.002 12.306.0036.2.092.3.3.90.30.00 144 Ficha 141  
02.004.002 12.306.0036.2.094.3.3.90.30.00 143 Ficha 143  
02.004.003 12.306.0036.2.115.3.3.90.30.00 100 Ficha 162  
02.007.002 08.244.0069.2.777.3.3.90.30.00 129 Ficha 518  
02.007.002 08.244.0069.2.777.3.3.90.30.00 129 Ficha 485  
02.007.002 08.244.0070.2.802.3.3.90.30.00 129 Ficha 526  
02.005.001 10.122.0080.2.186.3.3.90.30.00 102 Ficha 216  
02.002.000 04.122.0049.2.040.3.3.90.30.00 100 Ficha 55  
02.004.002 12.306.0036.2.093.3.3.90.30.00 144 Ficha 142  
02.004.002 12.306.0036.2.113.3.3.90.30.00 144 Ficha 160  
02.004.002 12.306.0036.2.114.3.3.90.30.00 144 Ficha 161  
02.005.002 10.122.0080.2.625.3.3.90.30.00 155 Ficha 235  
02.005.002 10.301.0074.2.206.3.3.90.32.00 102 Ficha 272

### 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, nacionais ou estrangeiras autorizadas a funcionar no país, desde que seu objetivo social seja compatível com o objeto licitado e atenderem a todas as exigências constantes deste Edital. A documentação que consiste em:



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

a) credenciamento junto à pregoeira, devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Item 4.1 deste edital; (**apresentação deste documento no início da reunião**);

b) declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do Anexo III; (**apresentação deste documento no início da reunião**);

c) envelope lacrado, indevassável, contendo a **proposta comercial**, devendo constar na parte externa a razão social do licitante, endereço e os seguintes dizeres:

**MUNICÍPIO DE BARROSO  
SERVIÇO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 67/20177 – PROPOSTA**

d) envelope lacrado, contendo os documentos de habilitação, devendo constar na parte externa a razão social do licitante, endereço e os seguintes dizeres:

**MUNICÍPIO DE BARROSO  
SERVIÇO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 67/2017 – HABILITAÇÃO**

3.2 - Não poderão participar deste pregão:

a) Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com Município durando o prazo da sanção aplicada;

b) Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

c) Empresário impedido de licitar e contratar com o Município durante o prazo da sanção aplicada;

d) Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;

e) Empresário cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste pregão;

f) Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;

g) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

h) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

i) Pessoas jurídicas enquadradas no art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

## 4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Na sessão pública do pregão, será realizado o credenciamento dos licitantes presentes, os quais deverão apresentar:

a) Cópia do documento de identificação do representante da empresa, com foto;

b) Carta de credenciamento, podendo ser usado modelo constante do Anexo II ou procuração pública ou particular, que os habilitem a participar do certame, ofertar lances e a responder pelo licitante. No caso de procuração particular deverá ser juntado o contrato social ou documento que comprove poderes do outorgante;

c) Declaração de comprovação, exigida somente para microempresas, empresas de pequeno porte e microempresários individuais, de enquadramento em um desses regimes, caso pretenda beneficiar-se, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo constante no Anexo VIII;

d) Cópia do ato constitutivo da empresa e alterações, se houver.

4.1.1 - Fica vedado o credenciamento de um mesmo representante para mais de um licitante para itens idênticos;

4.2 - Caso o credenciado seja sócio ou dirigente da empresa é indispensável que se comprove, na ocasião, ser detentor de poderes que o habilitem a formular lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do licitante.



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## 5 - FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 - A proposta comercial deverá ser elaborada conforme modelo constante do Anexo IV deste edital, observando a integralidade das regras lá estabelecidas, bem como as especificações constantes do Anexo VII, devendo constar os seguintes requisitos:

- a) Data e assinatura do representante legal da empresa com identificação de seu nome abaixo da assinatura;
- b) Razão social, CNPJ, endereço, telefone/fax, e-mail;
- c) Preço por viagem e total, em algarismos, em moeda corrente do país, estando nele incluídas despesas, impostos, taxas e demais encargos;
- d) Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;
- e) Dados Bancários, onde a empresa deseja receber seus créditos;

5.2 - Não serão conhecidas propostas e documentação entregues em atraso ou extraviadas, caso apresentadas via postal;

5.3 - Após a entrega das propostas, não será admitida a sua retirada ou o descumprimento das condições estabelecidas neste edital, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento de seu registro no Cadastro de Fornecedores do Município de BARROSO e às sanções estabelecidas neste edital, por descumprimento integral das obrigações assumidas, salvo manifestação expressa e justificativa em razão de fatos supervenientes;

5.4 - A omissão de qualquer despesa necessária a perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas;

5.5 - Não serão aceitas propostas alternativas, sob pena de desclassificação da proposta.

## 6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1 - No dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

6.2 - Após o credenciamento dos representantes e o recebimento dos envelopes, dar-se-á início à abertura dos envelopes de propostas. Aberto o primeiro envelope não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária;

6.3 - A pregoeira verificará a adequação das propostas e desclassificará as que estiverem em desacordo com este edital;

6.4 - A pregoeira classificará o autor da oferta de **menor preço por item** e aqueles que tenham apresentado percentuais sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço;

6.5 - Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de três;

6.6 - A pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor. Dos lances ofertados não caberá retratação;

6.7 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinar a ordem de oferta dos lances;

6.8 - A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas;

6.9 - Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita e o valor praticado no mercado, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente;

6.10 - Ocorrendo hipótese de igualdade entre duas ou mais propostas de menor preço sem oferecimento de lances verbais, o pregoeiro realizará sorteio para efetuar a classificação das propostas;

6.11 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances;

6.12 - Após a disputa de lances, ocorrendo alteração do valor da proposta escrita, constará de ata a alteração e o licitante declarado vencedor assinará a mesma como comprovação e aceitação das alterações com os preços readequados, bem como, assinatura no mapa de apuração.



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## 7 - CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

7.1 - Na hipótese de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, a ME, EPP e MEI melhor classificada poderá, caso queira, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

7.2 - Não ocorrendo a contratação na forma do item anterior serão convocadas as remanescentes que se enquadrem como ME – EPP - MEI na ordem classificatória, para o exercício dos direitos trazidos pela Lei Complementar nº 123/06;

7.3 - No caso de equivalência dos percentuais apresentados pelas ME – EPP - MEI, que se encontrem na situação descrita no item referente ao Empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a oferta;

7.4 - O disposto nos itens anteriores somente se aplicará quando a melhor proposta, superada a fase de lances, não tiver sido apresentada por ME, EPP e MEI;

7.5 - Neste momento, a pregoeira verificando que há licitante na condição de ME – EPP - MEI, em caso positivo, indagá-la-á sobre a intenção do exercício das prerrogativas trazidas pela Lei Complementar nº 123/06;

7.6 - A licitante devidamente enquadrada como ME, EPP e MEI, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, ainda que existam pendências;

7.7 - Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no caput deste item, quando encerrada a fase de classificação das propostas, o prazo de 02 (dois) dias úteis, para a regularização das pendências, prorrogáveis uma única vez, por igual período a critério da Pregoeira e, desde que solicitado, por escrito, pela licitante;

7.8 - A não regularização das pendências, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades impostas na cláusula SANÇÕES deste edital e Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, da contratação pela ordem de classificação das propostas e da revogação da licitação.

## 8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Encerrada a fase competitiva e ordenadas as ofertas, a pregoeira receberá os envelopes de habilitação do autor da melhor oferta e comprovará suas condições de habilitação;

8.2 - O envelope deverá conter os documentos constantes do **Anexo V**;

8.3 - Caso a empresa seja cadastrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Barroso, poderá apresentar o CRC, acompanhado das certidões que estiverem vencidas, mais as declarações dos **Anexos III, VI e VIII**;

8.4 - A não apresentação dos documentos solicitados implicará a inabilitação do proponente nesta licitação;

8.5 - Os documentos exigidos poderão ser apresentados em original ou qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por Membro da Equipe de Apoio do Pregão, ou ainda, publicação em órgão da Imprensa Oficial;

8.6 - Em nenhuma hipótese será aceita a apresentação de documentos exigidos e não inclusos no envelope de Habilitação;

8.7 - Se o detentor da melhor proposta desatender as exigências previstas nesta cláusula será inabilitado e a pregoeira examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo este procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

## 9 - PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DO BENS/PRODUTO

9.1 - Os serviços ou a entrega dos bens/produtos deverão ser realizados conforme necessidade das secretarias, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviço;

9.2 - Os serviços ou a entrega dos bens/produtos deverão ser realizados em local apropriado indicado pelo Contratado, onde será realizada a conferência dos serviços executados, bem como, das peças fornecidas, por um funcionário designado pela prefeitura;

9.2.1 - Serão Recusados os serviços que forem prestados em descumprimento com o previsto no Termo de Referência (Anexo I);

9.3 - O acompanhamento dos serviços prestados ou entrega dos bens/produtos será feito pelo Secretário ou por servidor indicado pela Prefeitura;



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - [www.barroso.mg.gov.br](http://www.barroso.mg.gov.br)

9.3.1 - Qualquer dúvida deverá ser esclarecida pelo e-mail [licitação@barroso.mg.gov.br](mailto:licitação@barroso.mg.gov.br) ou pelos telefones (32) 3359-3014;

## 10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - A contratada ficará obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

10.2 - A contratada será responsável pelos danos causados diretamente a Administração ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

10.3 - A contratada deverá manter durante a vigência do contrato todas as condições de habilitação e qualificação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas, condições estas que deverão ser comprovadas à medida que forem vencendo os prazos de sua validade;

10.4 - Sujeitar-se a aplicação das penalidades previstas na cláusula das sanções quando recusar-se injustificadamente em realizar os serviços na forma e dentro do prazo estabelecido;

## 11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 - Atestar a execução dos serviços adquiridos no documento fiscal correspondente;

11.2 - Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços ou entrega dos bens/produtos, por meio de servidor especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

11.3 - Rejeitar o objeto em desacordo as obrigações assumidas pela CONTRATADA exigindo sua imediata correção, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela Administração;

11.4 - Fornecer todos os dados a CONTRATADA, necessários à adequada execução dos serviços;

11.5 - Manter com a CONTRATADA relações por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente;

## 12 - DO PAGAMENTO E DO PREÇO

12.1 - O Pagamento será efetuado a partir do **10º (décimo) dia útil** após a emissão da Nota Fiscal, de acordo com a Ordem de Serviço, condicionada à solicitação da secretaria requisitante;

12.1.1 - A Nota Fiscal deverá ser entregue pela contratada ao responsável recebimento do bem ou serviço;

12.2 - A contratada fica obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica, com base no protocolo ICMS nº 42/2009, cláusula 2º, caput e § 4º, independentemente da atividade econômica exercida e que realizem operações destinadas à Administração Pública Direta ou Indireta dos Municípios;

12.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação devidamente regularizada;

12.4 - A contratada apresentará juntamente com a NF, os originais das certidões negativas de débitos junto ao INSS, FGTS, CNDT e ISSQN (válidas e regulares);

### 12.5 - DADOS PARA FATURAMENTO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROSO

CNPJ: 18.094.755/0001-68

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

PRAÇA SANT'ANA, Nº 120 – CENTRO – 36.212-000 – BARROSO – MG

TELEFONE: (32) 3359-3000

12.6 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do serviço;

11.6.1 - A data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do serviço;

12.7 - O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital;



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

12.8 - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

12.9 - A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791, de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução;

12.10 - A Nota Fiscal/Fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, iniciando a contagem dos prazos fixados para o ATESTO a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura corrigida;

12.11 - A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela;

12.12 - O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

11.12.1 - O CNPJ do documento fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço, sob pena de cancelamento da Nota de Empenho emitida;

12.13 - A Administração reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto do presente CONTRATO for entregue em desacordo com as especificações constantes do Edital;

12.14 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CONTRATANTE em favor da CONTRATADA.

12.15 - Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário;

## 13 - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

13.1 - Os valores constantes da Ata do Pregão Presencial poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, na forma do art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93;

13.2- As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do fornecimento;

13.3 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época;

13.4 - Independentemente da solicitação de que trata o item 13.1, o Órgão Gerenciador poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial de Minas Gerais.

## 14 - INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

14.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Barroso emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante;

14.2 - O licitante vencedor deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, INSS, CNDT e ISSQN;

14.3 - A recusa injustificada do licitante vencedor em realizar os serviços dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital;

14.4 - A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração nas seguintes hipóteses:

a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações;

b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes;

c) judicialmente, nos termos da legislação.



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## 15 - CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Após a adjudicação do seu objeto e a homologação desta licitação, a empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços, junto ao Município de Barroso, que incluirá as condições estabelecidas neste edital, no **Anexo VII**, Minuta da Ata de Registro de Preços e nos demais anexos, além de outras fixadas na proposta vencedora e necessárias à fiel execução do objeto licitado;

15.2 - O prazo de vigência do Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura;

15.3 - O Contrato poderá ser alterado nos termos do art. 57 e 65 da Lei Federal 8.666/93;

15.4 - A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação, para assinatura da Ata de Registro de Preços;

15.5 - Ocorrendo o descumprimento previsto no item anterior, o Município de Barroso convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação;

15.6 - A licitante contratada não poderá ceder o contrato total ou parcial a terceiros, sem prévia e expressa concordância da contratante;

15.7 - A licitante contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

## 16 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

16.1 – Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante o Serviço de Licitação do Município de Barroso, qualquer pessoa que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram;

16.1.1. – A impugnação será aceita na forma eletrônica (e-mail ou fax), condicionada sua validade a entrega do original dentro do prazo estipulado acima;

16.1.2 – Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, antes da data de abertura da Sessão do Pregão;

16.2 – A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no item 16.1, não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação;

16.3 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

16.4 – O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, sendo que o prazo de 3 (três) dias úteis para contrarrazões contar-se-á da data da lavratura da ata;

16.5 – O encaminhamento das razões e eventuais contrarrazões deverá ser feito por escrito e protocolado no Serviço de Tributação, na Praça Sant'Ana, nº 120, Centro, CEP 36.212-000, Barroso /MG, no horário de 12:00 às 18:00 horas;

16.6 – Os recursos serão dirigidos ao Secretário de Administração, por intermédio da pregoeira que, não reconsiderando sua decisão o fará subir à autoridade superior, devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de mais 5 (cinco) dias úteis;

16.7 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto ao resultado do certame importará decadência do direito de recurso;

16.8 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 17 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - Ficarão impedidas de licitar e contratar com Município de Barroso - MG, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº. 10.520/2002, sem prejuízo da multa estipulada em 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante da despesa, considerando-se como montante da despesa aquele constante do empenho.

17.2 - O valor da multa será descontado do crédito a que fizer jus a contratada.



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

17.3 - Até a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Barroso tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

17.4 - A **Ata de Registro de Preços** a ser firmada em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos art. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.

17.5 - Penalidades Aplicáveis: O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

Penalidades Aplicáveis: O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assinar o contrato, não apresentar o comprovante da prestação de garantia contratual ou não retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei 8666/93;

b) multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

d) advertência;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

17.6 - A aplicação das sanções previstas neste edital, não exclui a possibilidade de aplicação de outras penalidades, previstas na Lei 8666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor, por eventuais perdas e danos causados à Administração;

17.7 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor o do Município, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

17.8 - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, será indiciado em processo administrativo próprio para aplicação das sanções administrativas elencadas nesta cláusula.

## 18 - DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito da pregoeira, devidamente fundamentado.

18.2 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações pertinentes ao certame.

18.3 - Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, a Prefeitura Municipal de Barroso comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

18.4 - A proponente que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - [www.barroso.mg.gov.br](http://www.barroso.mg.gov.br)

18.5 - A apresentação de proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.

18.6 - É facultado a Pregoeira, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

18.7 - Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, a Pregoeira poderá suspender o pregão, para a realização de diligências e marcará nova data para sua continuidade ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

18.8 - A Pregoeira, se julgar necessário, poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de servidores da Administração do Município de Barroso, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar-se na decisão.

18.9 - A PROPONENTE é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do Instrumento Contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.10 - A pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

18.11 - Os casos omissos neste Edital serão decididos pela Pregoeira e sua equipe de apoio, de acordo com a legislação que regula a matéria;

18.12 - Os licitantes, para efeito de contratar, deverão estar regularizados com a Fazenda Municipal, devendo ser verificada a existência de débito, inclusive ISSQN, junto a Secretaria Municipal de Finanças antes da homologação desta licitação;

18.13 - A pregoeira ou Assessor(a) Jurídico(a) somente responderá as consultas formuladas por e-mail, dirigidas ao endereço [licitacao@barroso.mg.gov.br](mailto:licitacao@barroso.mg.gov.br) ou protocolados no Serviço de Tributação, na Praça Santana, 120, Centro, BARROSO – MG.

18.14 - Os esclarecimentos prestados aos potenciais licitantes poderão ser encaminhados a todos os interessados, desde que tenham se cadastrado através do endereço eletrônico [licitacao@barroso.mg.gov.br](mailto:licitacao@barroso.mg.gov.br).

18.15 - Qualquer modificação no Edital exigirá divulgação pela mesma forma de que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a retificação não alterar a formulação das propostas;

18.16 - Para solução de quaisquer questões porventura decorrentes deste Edital, o foro competente é o da Comarca de BARROSO – MG, com exclusão de qualquer outro.

18.17 - São partes integrantes do presente edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de credenciamento;
- Anexo III – Modelo de declaração que preenche os requisitos de habilitação;
- Anexo IV – Modelo de proposta comercial;
- Anexo V – Relação de documentos exigidos para habilitação de não cadastrados;
- Anexo VI – Modelo de declarações diversas;
- Anexo VII – Especificações;
- Anexo VIII – Declaração para as ME, EPP e MEI;
- Minuta da Ata de Registro de Preços.

Celiana Ventura Pontes  
Pregoeira



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETO

**Registro de Preços para a Aquisição de Produtos para a Preparação da Merenda Escolar nas Creches e Escolas da Rede Municipal de Educação**, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações técnicas. (Anexo VII)

#### 2 - MOTIVAÇÃO OU JUSTIFICATIVA

Os Gêneros Alimentícios se fazem necessários para a alimentação dos alunos das escolas e creches municipais no ano de 2017, contribuindo principalmente para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, para aprendizagem, para o rendimento escolar e para a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos, através de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram suas necessidades nutricionais durante o período letivo.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social necessita adquirir os produtos solicitados para preparação das refeições a serem oferecidas à Casa de Passagem Lar Feliz, aos Projetos de Fortalecimento de vínculos ministrados no CECLANS e à própria Secretaria.

A Secretaria Municipal de Administração, faz-se necessário a aquisição dos produtos para a manutenção do café da Prefeitura Municipal de Barroso, e para as reuniões que são realizadas ao longo do ano.

#### 3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Item	Quant.	Und.	Especificação
01	700	ML	<b>COUVE MANTEIGA</b> Fresca, extra, apresentando tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvida. Firme e intacta. Isenta de enfermidades, pragas, parasitas ou matérias terrosas.
02	700	KG	<b>CEBOLA BRANCA</b> Tamanho médio. Com casca seca, sem broto, pescoço seco e cicatrizado. Sem presença de feridas, áreas amolecidas, mofo ou manchas.
03	3.000	KG	<b>BANANA PRATA</b> Em pencas, de primeira, tamanho e coloração uniforme; com polpa firme e intacta; devendo ser bem desenvolvida; sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.
04	900	KG	<b>ALHO GRAUDO</b> Alho branco, graúdo, de primeira qualidade, com ausência de sujidades, parasitas e larvas.
05	1.200	KG	<b>MAMÃO FORMOSA</b> De primeira qualidade, in natura, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas, larvas e fungos.
06	200	KG	<b>LIMÃO HAITI</b> Tamanho médio, de primeira qualidade, fresco, livre de resíduos de fertilizantes, parasitas, tamanho e coloração uniforme, bem desenvolvido, maduro com polpa firme e intacta.
07	1.000	KG	<b>CENOURA VERMELHA</b> Tamanho médio. De primeira, sem rama, fresca, compacta e firme, sem defeitos sérios (rachaduras, cortes), apresentando tamanho, cor e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvida, escovada, isentas de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa.
08	500	KG	<b>BETERRABA DE PRIMEIRA</b> Tamanho médio. Fresca, compacta e firme, sem defeitos sérios, apresentando tamanho, cor, e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvidas.
09	2.200	UN	<b>ALFACE FOLHAS FIRMES</b> Fresca, de primeira qualidade, com coloração e tamanho uniforme, sem manchas, bem desenvolvidas, livre de parasitas e larvas, sem danos físicos oriundos do manuseio e transporte. Talos verdes ou roxos.
10	1.300	KG	<b>MANGA TIPO HADEN</b> Manga Haden, fruta intacta, firme, isento de resíduos de fertilizantes, parasitas, fungos ou bolores, não verde, adequada ao consumo (de vez) colheita recente de boa qualidade.



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

11	2.500	KG	<b>TOMATE</b> De primeira, fresco. Frutos com 60 a 70% de maturação, tamanho médio. Sem danos físicos, casca íntegra, com cor, aroma e sabor característicos da espécie. Isento de substâncias terrosas, sujidades, parasitas, larvas. Isento de resíduos de defensivos agrícolas.
12	1.300	KG	<b>INHAME</b> De primeira; fresco, tamanho médio, coloração uniforme; devendo ser bem desenvolvido; firme e intacto; sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes.
13	1.000	KG	<b>MANDIOCA GRAUDA</b> De primeira (ótima qualidade); fresca, compacta e firme; tamanho médio e coloração uniforme; devendo ser bem desenvolvida; acondicionada de modo a não danificar o produto. Isento de fungos, bolores, parasitas e larvas.
14	2.000	UNIDADE	<b>ABACAXI PÉROLA</b> De primeira qualidade, <i>in natura</i> , tamanho grande, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isento de sujidades, parasitas, larvas e fungos.
15	5.000	KG	<b>BATATA INGLESA</b> Lavada; de primeira; firme e intacta; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras/cortes); tamanho médio e coloração uniforme; devendo ser graúda. Devendo ser desenvolvida e madura. Não deve apresentar partes esverdeadas.
16	9.600	KG	<b>LARANJA PÉRA</b> Fresca; succulenta, doce, de primeira; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; tamanho médio, coloração uniforme; devendo ser bem desenvolvida e madura; com polpa firme e intacta. Com casca, fina, lisa e brilhante. Não pode estar murcha. Deve apresentar sabor característico da espécie. Não deve estar empedrada (sem caldo).
17	900	ML	<b>CHEIRO VERDE (cebolinha)</b> Fresca de primeira, constituída de folhas verdes, graúdas, sem traços de descoloração ou manchas, firmes, colheita recente. Molhos de aproximadamente 70 g.
18	700	KG	<b>ABOBORA MORANGA (HÍBRIDA)</b> De primeira, apresentando tamanho médio, suficientemente desenvolvida. Deve estar livre de fungos, bolores, enfermidades, defeitos que alterem a conformação e aparência. Sem danos físicos e mecânicos.
19	2.700	KG	<b>MAÇA GALA</b> De primeira, firme e intacta, sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras ou cortes), ausência de parasitas ou fungos, tamanhos e coloração uniforme. Devendo ser graúdas.
20	500	KG	<b>REPOLHO</b> Verde, fresco, as folhas devem estar verdes e viçosas, cabeça fechada, não podendo estar com folhas amareladas, murchas e com imperfeições. Isento de fungos, parasitas ou bolores. Devendo ser graúdos.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Item	Quant.	Und.	Especificação
01	200	ML	<b>COUVE MANTEIGA</b> Fresca, extra, apresentando tamanho e coloração uniforme, devendo ser bem desenvolvida. Firme e intacta. Isenta de enfermidades, pragas, parasitas ou matérias terrosas.
02	300	KG	<b>CEBOLA BRANCA</b> Tamanho médio. Com casca seca, sem broto, pescoço seco e cicatrizado. Sem presença de feridas, áreas amolecidas, mofos ou manchas.
03	1.500	KG	<b>BANANA PRATA</b> Em pencas, de primeira, tamanho e coloração uniforme; com polpa firme e intacta; devendo ser bem desenvolvida; sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.
04	400	KG	<b>ALHO GRAUDO</b> Alho branco, graúdo, de primeira qualidade, com ausência de sujidades, parasitas e larvas.
05	700	KG	<b>MAMÃO FORMOSA</b> De primeira qualidade, <i>in natura</i> , apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitas, larvas e fungos.
06	200	KG	<b>LIMÃO HAITI</b> Tamanho médio, de primeira qualidade, fresco, livre de resíduos de fertilizantes, parasitas, tamanho e coloração uniforme, bem desenvolvido, maduro com polpa firme e intacta.
07	1.000	KG	<b>CENOURA VERMELHA</b> Tamanho médio. De primeira, sem rama, fresca, compacta e firme, sem defeitos sérios (rachaduras, cortes), apresentando tamanho, cor e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvida, escovada, isentas de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa.



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - [www.barroso.mg.gov.br](http://www.barroso.mg.gov.br)

08	500	KG	<b>BETERRABA DE PRIMEIRA</b> Tamanho médio. Fresca, compacta e firme, sem defeitos sérios, apresentando tamanho, cor, e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvidas.
09	1.000	UN	<b>ALFACE FOLHAS FIRMES</b> Fresca, de primeira qualidade, com coloração e tamanho uniforme, sem manchas, bem desenvolvidas, livre de parasitas e larvas, sem danos físicos oriundos do manuseio e transporte. Talos verdes ou roxos.
10	700	KG	<b>MANGA TIPO HADEN</b> Manga Hadem, fruta intacta, firme, isento de resíduos de fertilizantes, parasitas, fungos ou bolores, não verde, adequada ao consumo (de vez) colheita recente de boa qualidade.
11	1.000	KG	<b>TOMATE</b> De primeira, fresco. Frutos com 60 a 70% de maturação, tamanho médio. Sem danos físicos, casca íntegra, com cor, aroma e sabor característicos da espécie. Isento de substâncias terrosas, sujidades, parasitas, larvas. Isento de resíduos de defensivos agrícolas.
12	600	KG	<b>INHAME</b> De primeira; fresco, tamanho médio, coloração uniforme; devendo ser bem desenvolvido; firme e intacto; sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes.
13	1.000	KG	<b>MANDIOCA GRAÚDA</b> De primeira (ótima qualidade); fresca, compacta e firme; tamanho médio e coloração uniforme; devendo ser bem desenvolvida; acondicionada de modo a não danificar o produto. Isento de fungos, bolores, parasitas e larvas.
14	1.000	UNIDADE	<b>ABACAXI PÉROLA</b> De primeira qualidade, <i>in natura</i> , tamanho grande, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Isento de sujidades, parasitas, larvas e fungos.
15	4.000	KG	<b>BATATA INGLESA</b> Lavada; de primeira; firme e intacta; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras/cortes); tamanho médio e coloração uniforme; devendo ser graúda. Devendo ser desenvolvida e madura. Não deve apresentar partes esverdeadas.
16	5.000	KG	<b>LARANJA PÊRA</b> Fresca; suculenta, doce, de primeira; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; tamanho médio, coloração uniforme; devendo ser bem desenvolvida e madura; com polpa firme e intacta. Com casca, fina, lisa e brilhante. Não pode estar murcha. Deve apresentar sabor característico da espécie. Não deve estar empedrada (sem caldo).
17	300	ML	<b>CHEIRO VERDE (cebolinha)</b> Fresca de primeira, constituída de folhas verdes, graúdas, sem traços de descoloração ou manchas, firmes, colheita recente. Molhos de aproximadamente 70 g.
18	400	KG	<b>ABOBORA MORANGA (HÍBRIDA)</b> De primeira, apresentando tamanho médio, suficientemente desenvolvida. Deve estar livre de fungos, bolores, enfermidades, defeitos que alterem a conformação e aparência. Sem danos físicos e mecânicos.
19	1.500	KG	<b>MAÇÃ GALA</b> De primeira, firme e intacta, sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras ou cortes), ausência de parasitas ou fungos, tamanhos e coloração uniforme. Devendo ser graúdas.
20	200	KG	<b>REPOLHO</b> Verde, fresco, as folhas devem estar verdes e viçosas, cabeça fechada, não podendo estar com folhas amareladas, murchas e com imperfeições. Isento de fungos, parasitas ou bolores. Devendo ser graúdos.
21	400	KG	<b>MELANCIA</b> <i>Fruta de boa qualidade, sem defeitos sérios, apresentando tamanho, cor e conformação uniforme. Fruta bem desenvolvida e madura. A casca pode apresentar pequenas manchas, desde que não afete a qualidade do produto e de aspecto fresco</i>
22	150	KG	<b>VAGEM</b> <i>Boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, livre de enfermidades, material terroso e umidade extra anormal, sem dados físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte</i>
23	200	KG	<b>MORANGA</b> <i>De primeira; compacta e firme; sem lesões de origem física e mecânica, perfurações e cortes; tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida; isenta de sujidades, parasitas e larvas.</i>
24	300	KG	<b>ABOBRINHA VERDE</b> <i>Brasileira, de primeira qualidade, com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniforme, suficientemente desenvolvida, com casca brilhante, uniforme, limpa e com peso médio de 800, deverá estar livre de danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, sem apodrecimento</i>
25	300	UND	<b>ALMEIRÃO</b> <i>Fresco, firme, com coloração e tamanho uniforme e típico de variedade, em maço, tenro, bem formado e de acordo com NTA de 12 e 13 do Decreto Estadual nº 12.486 de 20/10/1978 e á instrução normativa conjunta SAEC/ANVISA/INMETRO nº009, de 12 de novembro de 2002. Deverá estar sem sujidades ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, como manchas, apodrecimentos e livres de resíduos de fertilizantes</i>



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - [www.barroso.mg.gov.br](http://www.barroso.mg.gov.br)

26	200	KG	<b>PEPINO</b> <i>De primeira, compacto e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, isenta de sujidades, parasitas e larvas.</i>
27	200	CX	<b>MORANGO</b> <i>De bom aspecto, tamanho médio, vermelhos vivos e com talos bem verdes. Com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos, sem danificações aparentes de acordo com a resolução 12/78 da cnpa.kg</i>
28	200	KG	<b>UVA</b> <i>Rocha, nacional, boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, bem desenvolvidas e maduras, com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos, sem danificações aparentes de acordo com a resolução 12/78 da cnpa.kg</i>
29	400	KG	<b>GOIABA</b> <i>Fruta de boa qualidade, sem defeitos sérios, apresentando tamanho e conformação uniforme. Fruta bem desenvolvida e madura. A casca pode apresentar pequenas manchas, desde que não afete a qualidade do produto, peso médio 100 gramas cada aspecto fresco.</i>
30	400	KG	<b>MEXERICA</b> <i>tipoponkan, tamanho médio, apresentando cor e tamanhos uniformes, com grau de maturação tal que lhes permita suportar transporte, manipulação e conservação adequada para consumo imediato. deverá não apresentar manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, de terra e umidade.</i>
31	400	KG	<b>MELÃO</b> <i>fresco, de primeira, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; tamanho coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida e maduro, com polpa firme e intacta.</i>
32	300	KG	<b>BATATA DOCE</b> <i>De primeira, compacta e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, isenta de sujidades, parasitas e larvas.</i>
33	300	KG	<b>QUIABO</b> <i>Liso, de boa qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem dano físico ou mecânico oriundo do transporte, rachaduras e cortes, de acordo cp, a resolução 12/78 da cnpa.kg</i>
34	200	Maços	<b>SALSINHA</b> <i>Talos de folhas inteiras, graúdas sem manchas, com coloração uniforme, talos e folhas inteiros, turgescerentes, intactas, firmes bem desenvolvidas, maço com aproximadamente 300g sem raízes. De acordo com a resolução 12/78 da cnpa.kg</i>
35	200	KG	<b>PIMENTÃO VERDE</b> <i>De primeira, compacto e firme; sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido; isento de sujidades, parasitas e larvas.</i>
36	300	KG	<b>BATATA BAROA</b> <i>Extra, lisa, sem rama, com polpa intacta e limpa, com a coloração e tamanho uniforme típico de variedade, tamanho médio. Deverá ser sem brotos, sem rachaduras ou cortes na casca, sem manchas, machucaduras, bolores ou outros defeitos físicos e mecânicos que alterem sua aparência e qualidade, livre de terra aderente á casca e de resíduos de fertilizantes, isenta de umidade externa</i>
37	100	KG	<b>LIMAO</b> <i>Verde tipo Taiti de boa qualidade, sem traços de descoloração, intactas, firmes e bem desenvolvidas e de aspecto fresco</i>
38	300	KG	<b>COUVE FLOR</b> <i>Graúda; de primeira( ótima qualidade); fresca compacta e firme; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida.</i>
39	400	KG	<b>BRÓCOLIS</b> <i>Graúdo; de primeira( ótima qualidade); fresco compacto e firme; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido.</i>
40	300	KG	<b>CHUCHU</b> <i>Tipo 1, verde, tamanho médio, peso de 300g trezentos gramas, bem desenvolvido, com polpa firme e intacta, com casca brilhante, uniforme e limpa. Deverá ser isento de manchas e rachaduras na casca, sem lesões de origem física ou mecânica, perfuração, cortes, sem brotos e rachaduras, livre de resíduos e fertilizantes</i>



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - [www.barroso.mg.gov.br](http://www.barroso.mg.gov.br)

## 4 - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 1 - Os serviços ou entrega de bens/produtos deverão ser realizados conforme necessidade das secretarias, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviço;
- 2 - Os serviços ou entrega de bens/produtos deverão ser realizados/entregues em local apropriado e indicado pelo Contratado, onde será realizada a conferência dos serviços executados, bem como, por um funcionário designado pela prefeitura;
- 3 - Serão Recusados os serviços que forem prestados em descumprimento com o previsto no Termo de Referência (Anexo I);
- 4 - O acompanhamento dos serviços prestados ou a entrega dos bens/produtos será feito pelo Secretário ou por servidor indicado pela Prefeitura;
- 5 - Qualquer dúvida deverá ser esclarecida pelo e-mail [licitação@barroso.mg.gov.br](mailto:licitação@barroso.mg.gov.br) ou pelos telefones (32) 3359-3014;
- 6 - Todos os encargos e materiais utilizados relativos à execução dos serviços correrão por conta da empresa contratada, devendo se responsabilizar em fornecer todos os equipamentos, materiais e pessoal treinado para a realização dos serviços;

## 5 - RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO – TELEFONE

A Nota Fiscal deveser entregue na respectiva Secretaria Municipal, ate o dia 10º do mês subsequente à prestação do serviço.

## 6 - OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DOS SERVIÇOS

- 1 - Manter Durante a vigência do Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas, condições estas que deverão ser comprovadas à medida que forem vencendo os prazos de sua validade;
- 2 - Prestar durante 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato desta Ata no órgão Oficial, o serviço requisitado, na forma e condições fixadas no Edital mediante ordem de fornecimento expedida pelo Município de Barroso, nos locais por este determinado, de conformidade com as necessidades da cada Secretaria e as solicitações do Gerenciador;
- 3 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo município referente ao cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços;
- 4 - Sujeitar-se a aplicação das penalidades previstas na cláusula das sanções quando recusar-se injustificadamente em realizar os serviços na forma e dentro do prazo estabelecido;
- 5 - Em caso de necessidade, de conformidade com o que preceitua o art. 65 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;
- 6 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Gerenciador ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

## 7 - OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR

- 1 - Atestar e Prestar ao PRESTADOR DOS SERVIÇOS todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- 2 - Promover o apontamento da execução dos serviços, bem como efetuar os pagamentos devidos nos prazos determinados;
- 3 - Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos serviços para os fins previstos nesta Ata;

## 8 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 1 - O Pagamento será efetuado a partir do 10º (décimo) dia útil após a emissão da Nota Fiscal, de acordo com a Ordem de Serviço, condicionada à solicitação da secretaria requisitante;
  - 1.1 - A Nota Fiscal deverá ser entregue pela contratada ao responsável recebimento do bem ou serviço;



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

- 2 - A contratada fica obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica, com base no protocolo ICMS nº 42/2009, cláusula 2º, caput e § 4º, independentemente da atividade econômica exercida e que realizem operações destinadas à Administração Pública Direta ou Indireta dos Municípios;
- 3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação devidamente regularizada;
- 4 - A contratada apresentará juntamente com a NF, os originais das certidões negativas de débitos junto ao INSS, FGTS, CNDT e ISSQN (válidas e regulares);
- 5 - DADOS PARA FATURAMENTO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROSO

CNPJ: 18.094.755/0001-68

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

PRAÇA SANT'ANA, Nº 120 – CENTRO – 36.212-000 – BARROSO – MG

TELEFONE: (32) 3359-3000

- 6 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do serviço;
- 6.1 - A data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do serviço;
- 7 - O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital;
- 8 - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;
- 9 - A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791, de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução;
- 10 - A Nota Fiscal/Fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, iniciando a contagem dos prazos fixados para o ATESTO a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura corrigida;
- 11 - A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela;
- 12 - O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;
- 12.1 - O CNPJ do documento fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço, sob pena de cancelamento da Nota de Empenho emitida;
- 13 - A Administração reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS for entregue em desacordo com as especificações constantes do Edital;
- 14 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CONTRATANTE em favor da CONTRATADA.
- 15 - Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário;
- 16 - O pagamento será feito mensalmente, mediante a prestação do serviço.

## **10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 1 - A recusa injustificada em assinar a presente Ata de Registro de Preços pelos vencedores e indicadas para registro dos respectivos preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, ao critério da Administração;
- 2 - A recusa injustificada, da contratada, em retirar as Ordens de Serviço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenho de recursos;



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - [www.barroso.mg.gov.br](http://www.barroso.mg.gov.br)

3 - Pelo descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela contratada vencedor, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderão acarretar as seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do Registro de Preços, pela recusa em assina-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei Federal 8666/93;

b) multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do Registro de Preços pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

d) advertência;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

4 - A aplicação das sanções previstas neste edital, não exclui a possibilidade de aplicação de outras penalidades, previstas nas Leis Federais nº 8666/93 e 10.520/02, inclusive a responsabilização da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração;

5 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Barroso, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal;

6 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor o do Município, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

7 - A contratada que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores Municipal, pelo período de 5 (cinco) anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas no Edital, na presente Ata de Registro de Preços e nas demais cominações legais;

8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo serem aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

9 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

Atenciosamente,

---

Andressa Carla de Carvalho Borges  
Secretaria Municipal de Educação

---

Ariane Cardoso Figueiredo Silva  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento  
Social

---

Rosimauro Mourão Fonseca  
Secretário Municipal de Administração

---

Sandra Dutra dos Santos Costa  
Secretária Municipal de Saúde



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG  
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## ANEXO II

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade  
\_\_\_\_\_, e CPF  
\_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de BARROSO,  
na modalidade Pregão Presencial, sob o nº 67/2017 na qualidade de representante legal, outorgando-  
lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em nome da empresa  
\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_,  
bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do dirigente da empresa

Nome do dirigente da empresa: \_\_\_\_\_

**OBS:** Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG  
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## ANEXO III

### MODELO DE DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação do presente procedimento licitatório – PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2017.

O preenchimento dos requisitos de habilitação poderá ser comprovado mediante:

- Consulta ao Cadastro de Fornecedores do Município de BARROSO ou
- Verificação dos documentos constantes do envelope de habilitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(nome e nº da identidade do declarante)

(conforme art. 4º, VII da Lei nº 10.520/2002)



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG  
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## ANEXO IV

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Presencial Nº. 67/2017

Processo Nº. 167/2017

**Objeto:** Registro de Preços para a Aquisição de Produtos para a Preparação da Merenda Escolar nas Creches e Escolas da Rede Municipal de Educação, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações técnicas. (Anexo VII)

Razão social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone/Fax: \_\_\_\_\_

Validade da proposta:

Garantia:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Total

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa/ Assinatura do responsável



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - [www.barroso.mg.gov.br](http://www.barroso.mg.gov.br)

## ANEXO V

### DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

#### **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 01 – Cópia do RG e CPF dos sócios administradores;
- 02 – Cópia do CNPJ (Pessoa Jurídica);

#### **REGULARIDADE FISCAL:**

- 03 – Certidão Negativa de Débitos estadual do domicílio sede do licitante;
- 04 – Certidão Negativa de Débitos municipal do domicílio sede do licitante;
- 05 – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, incluindo contribuições sociais;
- 06 – Certidão de regularidade de situação junto ao FGTS, emitido pela CEF;
- 07 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT do domicílio sede do licitante;

#### **DECLARAÇÕES:**

- 08 – Declarações de acordo com o modelo do Anexo VI.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos apresentados em fotocópia, só terão validade se autenticados ou mediante apresentação dos originais, o mesmo valendo para a documentação apresentada no credenciamento.



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 67/2017 – PROCESSO Nº. 167/2017

### DECLARAÇÕES

Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_ portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei:

- 1) ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V DA LEI 866/93, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- 2) INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO: que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para cumprimento das obrigações objeto da Licitação.

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo/CNPJ e assinatura do  
representante da empresa

OBS: a presente declaração deverá ser assinada pelo licitante ou seu representante legal



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## ANEXO VII – ESPECIFICAÇÕES

### Anexo

<b>Processo:</b>	0-000167/17 - [Registro de Preço]
<b>Prazo de entrega:</b>	
<b>Modalidade</b>	Pregão
<b>Tipo de Apuração</b>	Item
<b>Data Abertura:</b>	
<b>Hora Abertura:</b>	

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL
1	900	1	<b>00000020838- COUVE MANTEIGA</b> fresca,extra apresentando tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta e isenta de enfermidades de materiais terrosos e livre de parasitas e sujidades			
2	1000	KG	<b>00000020856- CEBOLA BRANCA.</b> CEBOLA BRANCA com casca seca, sem broto, pescoço seco e cicatrizado. Sem presença de feridas , áreas amolecidas, mofo ou manchas			
3	4500	KG	<b>00000007071- BANANA PRATA</b> em pencas; de primeira; tamanho e coloração uniformes; com polpa firme e intacta; devendo ser bem desenvolvida; sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio.			
4	1300	KG	<b>00000020857- ALHO GRAUDO</b> Alho Branco gráudo de primeira qualidade com ausência de sujidades , parasitas e lavras validade não inferior a 7 dias .			
5	1900	KG	<b>00000019683- MAMÃO FORMOSA.</b> de primeira qualidade, in natura, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo.Com ausência de sujidades ,parasitas,larvas e fungos de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA( comissão nacional de normas e padrões para alimentos).			
6	400	KG	<b>00000022232- LIMÃO HAITI</b> Tamanho médio, de primeira qualidade, fresco, livre de resíduos de fertilizantes, parasitas, tamanho e coloração uniforme, bem desenvolvido, maduro e com polpa firme e intacta.			
7	2000	KG	<b>00000020858- CENOURA VERMELHA.</b> CENOURA VERMELHA de primeira, sem rama, fresca, compacta e firme, sem defeitos sérios (rachaduras, cortes), apresentando tamanho, cor e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvida, escovada, isentas de sujidades, insetos, parasitas, larvas e corpos estranhos aderidos à superfície externa. pesando aproximadamente 230grs cada			



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

8	1000	KG	<b>00000020859- BETERRABA DE PRIMEIRA</b> <i>BETERRABA DE PRIMEIRA, fresca, compacta e firme, sem defeitos sérios, apresentando tamanho, cor, e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvidas. pesando aproximadamente 150grs cada. entregar em caixas plásticas</i>			
9	3200	UN	<b>00000014434- ALFACE</b> <i>folhas firmes, de primeira qualidade, com coloração e tamanho uniforme, sem manchas bem desenvolvidas livre de parasitas e larvas sem danos físicos oriundos do manuseio e transporte talos verdes ou roxos</i>			
10	2000	KG	<b>00000020860- MANGA TIPO HADEN</b> <i>Manga Hadem , fruta intacta , firme , isento de resíduos de fertilizantes , parasitas , fungos ou bolores , não verde adequada ao consumo ( de vez ) colheita recente de boa qualidade.</i>			
11	3500	KG	<b>00000022233- TOMATE;</b> <i>De primeira, fresco, frutos com 60% a 70% de maturação, tamanho médio.Sem danos físicos, casca íntrega, com cor, aroma e sabor característicos da espécie. Isento de substancias terrosas, sujidades, parasitas,larvas. Isento de resíduos de defensivos agrícolas.</i>			
12	1900	KG	<b>00000000215- INHAME</b> <i>fresco; de primeira; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido; firme e intacto; sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes.</i>			
13	2000	KG	<b>00000022234- MANDIOCA GRAÚDA</b> <i>De primeira,( ótima qualidade); fresco, compacto e firme; tamanho medio e coloração uniforme; devendo ser bem desenvolvida, acondicionada de modo a não danificar o produto.Isento de fungos, bolores, parasitas e larvas</i>			
14	3000	KG	<b>00000019685- ABACAXI PÉROLA</b> <i>de primeira qualidade, in natura, apresentando grau de maturação que permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo.Com ausência sujidades ,parasitas,larvas e fungos de acordo com a resolução 12/78 da CNNPA( comissão nacional de normas e padrões para alimentos).</i>			
15	9000	KG	<b>00000022235- BATATA INGLESA;</b> <i>Lavada; de primeira qualidade; firme e intacta; sem lesões de origem física ou mecânica (rachaduras / corte); tamanho médio e coloração uniforme;devendo ser grauda, desenvolvida e madura. Não deve apresentar partes esverdeadas.</i>			
16	14600	KG	<b>00000022236- LARANJA PÊRA;</b> <i>Fresca; succulenta, doce, de primeira; livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; tamanho médio, coloração uniforme; devendo ser bem desenvolvida e madura; com polpa firme e intacta. Com casca, fina, lisa e brilhante. Não pode estar murcha. Deve apresentar sabor característico da espécie. Não deve estar empedrada (sem caldo).</i>			



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

17	1200	1	<b>00000020839-</b> <b>CEBOLINHA</b> <i>tipo cheiro verde fresca, de primeira, constituída de folhas verdes, graúdas, sem traços de descoloração ou manchas, firmes, colheita recente. Molho de aproximadamente 70 g</i>			
18	1100	KG	<b>00000014427-</b> <b>ABÓBORA HÍBRIDA</b> <i>tipo extra, boa qualidade, de tamanho médio com polpa firme e intacta. Devrá estar com coloração uniforme, isenta de enfermidades e material terroso, sem umidade extterna, sem danos físicos e mecânicos oriundos do amnuseios e transporte.</i>			
19	4200	KG	<b>00000007081-</b> <b>MAÇA GALA</b> <i>de primeira, livre de sujidades, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta; sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.</i>			
20	700	KG	<b>00000022237-</b> <b>REPOLHO;</b> <i>Verde, fresco, as folhas devem estar verdes e viçosas, cabeça fechada, não podendo estar com folhas amareladas, murchas e com imperfeições. Isento de fungos, parasitas ou bolores. Devendo ser graúdos.</i>			
21	400	KG	<b>00000000225-</b> <b>MELANCIA</b> <i>Fruta de boa qualidade,s em defeitos sérios, apresentando tamanho, cor e conformação uniforme. Fruta bem desenvolvida e madura. A casca pode apresentar peqeunas manchas, desde qque não afete a qualidade do produto e de aspecto fresco.</i>			
22	150	KG	<b>00000000228-</b> <b>VAGEM</b> <i>boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, livre de enfermidades, material terroso e umidade extra anormal, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte.</i>			
23	200	KG	<b>00000005092-</b> <b>MORANGA</b> <i>de primeira; compacta e firme; sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida; isenta de sujidades, parasitas e larvas.</i>			
24	300	KG	<b>00000008371-</b> <b>ABOBRINHA VERDE</b> <i>brasielira, de primeira qualidade, com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniforme, suficientemente desenvolvida, com casca brilhante, uniforme, limpa e com peso médio de 800 , deverá estar livre de danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, sem apodrecimento.</i>			
25	300	UN	<b>00000010256-</b> <b>ALMEIRÃO</b> <i>fresco, firme, com coloração e tamnho uniforme e típico da variedade, em maço, tenro, bem formado e de acordo com a NTA de 12 e 13 do Decreto Estaual nº 12.486 de 20/10/1978 e à instrução normativa conjunta SARC/ANVISA/INMETRO nº 009, de 12 de novembro de 2002. Deverá estar sem sujidades ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, como manchas, apodrecimentos e livres de resíduos de fertilizantes.</i>			



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

26	200	KG	<b>00000010260-</b> <b>PEPINO</b> <i>de primeira, compacto e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, isenta de sujidades, parasitas e larvas.</i>			
27	200	CX	<b>00000012251-</b> <b>MORANGO</b> <i>de bom aspecto, tamanho médio, vermelhos vivos e com talos bem verdes. Com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos, sem danificações aparentes de acordo com a resolução 12/78 da cnpa.kg .</i>			
28	200	KG	<b>00000012395-</b> <b>UVA</b> <i>rocha, nacional, boa qualidade, tamanho e coloração uniformes, bem desenvolvidas e maduras, com polpa intacta e firme, sem danos físicos e mecânicos, sem danificações aparentes de acordo com a resolução 12/78 da cnpa.kg</i>			
29	400	KG	<b>00000013335-</b> <b>GOIABA</b> <i>fruta de boa qualidade, sem defeitos sérios, apresentando tamanho cor e conformação uniforme. Fruta bem desenvolvida e madura. A casca pode apresentar pequenas manchas, desde que não afete a qualidade do produto, Peso médio 100 gramas cada e aspecto fresco.</i>			
30	400	KG	<b>00000013336-</b> <b>MEXIRICA</b> <i>tipo ponkan, tamanho médio, apresentando cor e tamanhos uniformes, com grau de maturação tal que lhes permita suportar transporte, manipulação e conservação adequada para consumo imediato e imediato. Devrá não apresentar manchas, machucaduras, bolores, sujidades, ferrugem ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, de terra e umidade.</i>			
31	400	KG	<b>00000013337-</b> <b>MELÃO</b> <i>fresco, de primeira, livre de resíduos de fertilizantes, sujidades, parasitas e larvas; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta.</i>			
32	300	KG	<b>00000013694-</b> <b>BATATA DOCE</b> <i>de primeira , compacta e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvida, isenta de sujidades, parasitas e larvas.</i>			
33	300	KG	<b>00000013697-</b> <b>QUIABO</b> <i>Liso, de boa qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem dano físico ou mecânico oriundo do transporte ,rachaduras e cortes, de acordo cp, a resolução 12/78 da cnpa.kg.</i>			
34	200	1	<b>00000013698-</b> <b>SALSINHA</b> <i>talos e folhas inteiras, graúdas sem manchas, com coloração uniforme, talos e folhas inteiros, turgescentes, intactas, firmes e bem desenvolvidas, maço com aproximadamente 300 g sem raízes, de acordo com a resolução 12/78 da cnpa.kg.</i>			
35	200	KG	<b>00000020062-</b> <b>PIMENTÃO VERDE</b> <i>de primeira, compacto e firme; sem lesões de</i>			



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

			<i>origem física ou mecânica, perfurações e cortes; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido; isento de sujidades, parasitas e larvas</i>			
36	300	KG	<b>00000220066- BATATA BARÃO.</b> <i>Extra, lisa, sem rama, com polpa intacta e limpa, com a coloração e tamanho uniforme típico da variedade, tamanho médio. Deverá estar sem brotos, sem rachaduras ou cortes na casca, sem manchas, machucaduras, bolores ou outros defeitos físicos e mecânicos que alterem sua aparência e qualidade, livre de terra aderente à casca e de resíduos de fertilizantes, isenta de umidade externa.</i>			
37	100	KG	<b>0000021387- LIMÃO.</b> <i>verde tipo Taiti de boa qualidade, sem traços de descoloração, intactas, firmes e bem desenvolvidas e de aspecto fresco</i>			
38	300	UN	<b>0000021388- COUVE FLOR.</b> <i>graúda; de primeira (ótima qualidade); fresca, compacta e firme; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvida.</i>			
39	400	KG	<b>0000022245- BRÓCOLIS</b> <i>Graúdo; de primeira (ótima qualidade); fresco compacto e firme; tamanho e coloração uniformes; devendo ser bem desenvolvido.</i>			
40	300	KG	<b>0000000219- CHUCHU</b> <i>Tipo 1, verde, tamanho médio, peso de 300g trezentos gramas, bem desenvolvido, com polpa firme e intacta, com casca brilhante, uniforme e limpa. Deverá ser isento de manchas ou rachaduras na casca, sem lesões de origem física ou mecânica, perfuração, cortes, sem brotos e rachaduras, livre de resíduos e fertilizantes.</i>			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_,

Prazo de validade da Proposta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsavel legal da Empresa



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS e MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_,  
CNPJ Nº \_\_\_\_\_ com sede \_\_\_\_\_,  
(endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão Presencial nº  
67/2017, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte ou Micro  
Empreendedor Individual, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006 e art. 3º da Lei  
Municipal nº 4.239/2009;

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente  
da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide  
nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_  
Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_  
Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_  
Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_

**\*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes e por ocasião do credenciamento.**



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG  
Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 67/2017**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 167/2017**  
**Validade: 12 meses**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2017, o Município de Barroso, órgão Gerenciador, cuja Prefeitura situada na Praça Sant'Ana, nº 120, Centro, Barroso/MG, Cep.: 36212-000, , neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Reinaldo Aparecida Fonseca, portador do CPF nº 328.908.696-87, e do RG M-1.464.285, nos termos da Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e dos Decretos Municipais nº 564/2005 e nº 1807/2009, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada ao **Pregão Presencial nº 67/2017**, registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo **Fornecedor(es)** Beneficiário(s) indicado abaixo.

### 1. DO OBJETO

1.1 - **Registro de Preços para a Aquisição de Produtos para a Preparação da Merenda Escolar nas Creches e Escolas da Rede Municipal de Educação**, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração.

### 2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá **validade de 12 (doze) meses** a partir da data da sua assinatura;

2.2 - Nos termos do art. 15, § 4º da Lei Federal 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os materiais referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas;

2.3 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal nº 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### 3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada pelas Secretarias Municipais constante do Item 1.1 desta Ata, vinculada ao Anexo IV e VII, de acordo com a Ordem de Fornecimento.

### 4. DO PREÇO

4.1 – Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial nº. 67/2017**;

4.2 – Em cada serviço decorrente desta Ata serão observadas as disposições do Decreto nº 1807/2009, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Presencial nº. 67/2017** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso;

4.3 – Em cada serviço, o preço a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no **Pregão Presencial nº 67/2017** pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### 5. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1 - Os serviços ou entrega dos bens/produtos deverão ser executados/fornecidos conforme necessidade das secretarias, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data do recebimento da ordem de serviço;

5.2 - Os serviços deverão ser realizados em local apropriado (oficina) indicada pelo Contratado, onde será realizada a conferência dos serviços executados, bem como, das peças fornecidas, por um funcionário designado pela prefeitura;

5.2.1 - Serão Recusados os serviços prestados ou bens/produtos entregues que estiverem fora do previsto no **Termo de Referência (Anexo I - do Processo Licitatório nº. 167/2017 – Pregão Presencial nº. 67/2017)**;

5.3 - O acompanhamento dos serviços prestados será feito pelo Secretário ou por servidor indicado pela Prefeitura;

5.3.1 - Qualquer dúvida deverá ser esclarecida pelo e-maillicitação@barroso.mg.gov.br ou pelos telefones (32) 3359-3014;



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## 6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

6.1 – O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, inciso II, alíneas “a” e “b” da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes;

6.2 – A cada serviço serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, inciso II, alíneas “a” e “b” da Lei Federal nº 8.666/93.

## 7. DO PAGAMENTO

7.1 - O Pagamento será efetuado a partir do **10º (décimo) dia útil** após a emissão da Nota Fiscal, de acordo com a Ordem de Serviço, condicionada à solicitação da secretaria requisitante;

7.1.1 - A Nota Fiscal deverá ser entregue pela contratada ao responsável recebimento do bem ou serviço;

7.2 - A contratada fica obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica, com base no protocolo ICMS nº 42/2009, cláusula 2º, caput e § 4º, independentemente da atividade econômica exercida e que realizem operações destinadas à Administração Pública Direta ou Indireta dos Municípios;

7.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação devidamente regularizada;

7.4 - A contratada apresentará juntamente com a NF, os originais das certidões negativas de débitos junto ao INSS, FGTS, CNDT e ISSQN (válidas e regulares);

7.5 - DADOS PARA FATURAMENTO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARROSO

CNPJ: 18.094.755/0001-68

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

PRAÇA SANT'ANA, Nº 120 – CENTRO – 36.212-000 – BARROSO – MG

TELEFONE: (32) 3359-3000

7.6 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do serviço;

7.6.1 - A data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do serviço;

7.7 - O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no Edital;

7.8 - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

7.9 - A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791, de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução;

7.10 - A Nota Fiscal/Fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, iniciando a contagem dos prazos fixados para o ATESTO a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura corrigida;

7.11 - A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela;

7.12 - O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

7.12.1 - O CNPJ do documento fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço, sob pena de cancelamento da Nota de Empenho emitida;

7.13 - A Administração reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS for entregue em desacordo com as especificações constantes do Edital;

7.14 - Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente no CONTRATANTE em favor da CONTRATADA.

7.15 - Caso a mesma seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada Administrativamente ou Judicialmente, se necessário;



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

## 8 - DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Se a qualidade dos serviços prestados não corresponderem às especificações exigidas no edital do **Pregão Presencial nº. 67/2017** que precedeu esta Ata de Registro de Preços, a contratada deverá refazê-los imediatamente, para que não prejudique a divulgação, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis no Item das Penalidades;

8.2 - Cada serviço deverá ser efetuado mediante Ordem de Serviço da Secretaria requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, fax ou e-mail, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para entrega, o carimbo e a assinatura do responsável;

8.3 - O contratado, quando do recebimento da Ordem de Serviço enviada pela Secretaria requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar a data e hora em que tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento;

8.4 - As empresas detentoras da presente Ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) nas quantidades estimadas.

## 9-DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - A recusa injustificada em assinar a presente Ata de Registro de Preços pelos vencedores e indicadas para registro dos respectivos preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, ao critério da Administração;

9.2 - A recusa injustificada, da contratada, em retirar as Ordens de Serviço, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenho de recursos;

9.3 - Pelo descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pela contratada vencedor, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderão acarretar as seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do Registro de Preços, pela recusa em assina-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no Art. 87 da Lei Federal 8666/93;

b) multa de mora no percentual de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do Registro de Preços pela inadimplência, além do prazo de 2 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

d) advertência;

e) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

9.4 - A aplicação das sanções previstas neste edital, não exclui a possibilidade de aplicação de outras penalidades, previstas nas Leis Federais nº 8666/93 e 10.520/02, inclusive a responsabilização da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração;

9.5 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Barroso, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal;

9.6 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor o do Município, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei;

9.7 - A Contratada que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores Municipal, pelo período de 5 (cinco) anos se



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

credenciado for, sem prejuízo das multas previstas no **Processo Licitatório nº. 167/2017** - Pregão **Presencial nº. 67/2017**, na presente Ata de Registro de Preços e nas demais cominações legais;

9.8 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

9.9 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

## 10. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1 - Considerando o prazo de validade estabelecido no Item 2.1 da presente Ata de Registro de Preços, e, em atendimento ao §1º do art. 28 da Lei Federal nº 9.069/95 c/c o §1º do art. 3º da Medida Provisória 1.488-16/96 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços até que seja completado o período de 01 (um) ano, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do **Edital nº 82/2017 - Processo Licitatório nº 167/2017 - Pregão Presencial nº. 67/2017**, o qual integra esta Ata, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto Municipal nº 1807/2009;

10.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie;

10.3 - O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do presente **Registro de Preços**, na forma do art. 65, Inciso II, alínea "d" da Lei Federal nº 8.666/93 o que não significa aumento do preço registrado;

10.4 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do **Registro de Preços**.

## 11. DAS DESPESAS

11.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária e das que lhes substituírem nos exercícios seguintes:

02.004.002 12.306.0036.2.092.3.3.90.30.00 144 Ficha 141  
02.004.002 12.306.0036.2.094.3.3.90.30.00 143 Ficha 143  
02.004.003 12.306.0036.2.115.3.3.90.30.00 100 Ficha 162  
02.007.002 08.244.0069.2.777.3.3.90.30.00 129 Ficha 518  
02.007.002 08.244.0069.2.777.3.3.90.30.00 129 Ficha 485  
02.007.002 08.244.0070.2.802.3.3.90.30.00 129 Ficha 526  
02.005.001 10.122.0080.2.186.3.3.90.30.00 102 Ficha 216  
02.002.000 04.122.0049.2.040.3.3.90.30.00 100 Ficha 55  
02.004.002 12.306.0036.2.093.3.3.90.30.00 144 Ficha 142  
02.004.002 12.306.0036.2.113.3.3.90.30.00 144 Ficha 160  
02.004.002 12.306.0036.2.114.3.3.90.30.00 144 Ficha 161  
02.005.002 10.122.0080.2.625.3.3.90.30.00 155 Ficha 235  
02.005.002 10.301.0074.2.206.3.3.90.32.00 102 Ficha 272

## 12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1 - A Prefeitura Municipal de Barroso, através de representante, exercerá a fiscalização do presente **contrato** e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas;

12.2 - As exigências e a atuação da fiscalização da Prefeitura Municipal de Barroso em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto contrato.

## 13. INSTRUMENTALIZAÇÃO DO SERVIÇO

13.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Barroso emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante;

13.2 - A contratada deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, INSS, CNDT e ISSQN;

13.3 - A recusa injustificada da contratada em realizar os serviços dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital;



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

13.4 - A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração nas seguintes hipóteses:

- a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações;
- b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

## 14. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

### 14.1 - OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DOS SERVIÇOS

14.1.1 - Manter Durante a vigência do **Registro de Preços** todas as condições de habilitação e qualificação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas, condições estas que deverão ser comprovadas à medida que forem vencendo os prazos de sua validade;

14.1.2 – Prestar durante 12 (doze) meses, a contar da publicação do extrato desta Ata no órgão Oficial, o serviço requisitado, na forma e condições fixadas **neste instrumento e no Edital nº. 82/2017 - Processo Licitatório nº. 167/2017 - Pregão Presencial nº. 67/2017**, mediante ordem de fornecimento expedida pelo Município de Barroso, nos locais por este determinado, de conformidade com as necessidades da cada Secretaria e as solicitações do Gerenciador;

14.1.3 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo município referente ao cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços;

14.1.4 - Sujeitar-se a aplicação das penalidades previstas na cláusula das sanções quando recusar-se injustificadamente em realizar os serviços na forma e dentro do prazo estabelecido;

14.1.5 - Em caso de necessidade, de conformidade com o que preceitua o art. 65 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

14.1.6 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Gerenciador ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços.

### 14.2 - OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR

14.2.1 - Atestar Prestar ao FORNECEDOR todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;

14.2.2 - Promover o apontamento da execução dos serviços, bem como efetuar os pagamentos devidos nos prazos determinados;

14.2.3 - Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação dos serviços para os fins previstos nesta Ata;

## 15 - OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR

15.1 - O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação, nas seguintes hipóteses:

### I - Pelo Município de Barroso quando:

a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no **Edital nº 82/2017 - Processo Licitatório nº. 167/2017 - Pregão Presencial nº. 67/2017** ou na **Ata de Registro de Preços**;

b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;

c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos incisos do art. 78 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores;

d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores;

### II - Pelo Fornecedor quando:

a) Mediante solicitação por escrito comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços;

15.2 - O cancelamento será precedido de Processo Administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada;



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG

Tel.: (32) 3359-3000 - www.barroso.mg.gov.br

15.3 - A comunicação do cancelamento do Registro do Fornecedor, nos casos previstos no inciso I do Item 15.1 será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento;

15.4 - No caso do Fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, considerando-se cancelado o seu Registro a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação;

15.5 - A solicitação do Fornecedor ou prestador de serviços para cancelamento do Registro de Preços não o desobriga do fornecimento ou da prestação dos serviços até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado ao Município de Barroso a aplicação das penalidades previstas neste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

## 16-DA EXPECTATIVA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

16.1 - Conforme mapa de apuração no **Processo Licitatório nº. 167/2017 - Pregão Presencial nº. 67/2017**, anexo ficam estimados os valores abaixo discriminados:

**Empresa:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**Representante:**

**RG:**

**CPF:**

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Total

16.2 - Os valores acima discriminados servirão de base para apuração de possíveis penalidades, conforme Item 9 do presente instrumento.

## 17 - DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - Integram esta Ata de Registro de Preços, o **Edital nº. 82/2017 - Processo Licitatório nº. 167/2017 - Pregão Presencial nº. 67/2017** e as propostas das empresas classificadas no certame;

17.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto Municipal nº 1807/2009, a Lei Federal 8.666/1993, Lei 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.

## 18. DO FORO

18.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Barroso/MG para dirimir os eventuais litígios e dúvidas provenientes do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham ter, por mais privilegiado que seja.

E por estarem plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições aqui consignadas, as partes assinam o presente instrumento, perante as testemunhas signatárias em 05 (cinco) vias de igual teor e forma para que produzam os seus jurídicos e legais efeitos.

Barroso, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**CONTRATADO(A)**

REINALDO APARECIDA FONSECA  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# MUNICÍPIO DE BARROSO

PRAÇA SANT'ANA, 120 - CENTRO - BARROSO/MG  
Tel.: (32) 3359-3000 - [www.barroso.mg.gov.br](http://www.barroso.mg.gov.br)

---

Andressa Carla de Carvalho Borges  
Secretaria Municipal de Educação

---

Ariane Cardoso Figueiredo Silva  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento  
Social

---

Rosimauro Mourão Fonseca  
Secretário Municipal de Administração

---

Sandra Dutra dos Santos Costa  
Secretária Municipal de Saúde

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
CPF: CPF: